

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK YANG TELAH DIMUTAKHIRKAN TAHUN 2023
PADA RUSD DR. SOEDIRMAN KABUPATEN KEBUMEN**

NO	JENIS INFORMASI	BENTUK INFORMASI	BIDANG PENANGGUNG JAWAB	LOKASI DAN WAKTU PEMBUATAN	RETENSI (JANGKA WAKTU PENYIMPANAN) ARSIP	KET
1	Informasi Yang Wajib Disediakan Secara Berkala	Profil OPD, meliputi : - Domisili, alamat lengkap - Struktur organisasi - Profil singkat pejabat struktural - Tugas dan fungsi - LHKPN	Bagian Tata Usaha	Kebumen, tahun 2023	Sesuai dengan kebutuhan	diumumkan di <i>website</i> , dalam bentuk <i>softcopy</i> dan <i>hardcopy</i>
2	Informasi Yang Wajib Disediakan Secara Berkala	Informasi Program dan Kegiatan : - RKA dan DPA OPD	Bagian Tata Usaha	Kebumen, tahun 2023	Sesuai dengan masa berlaku RPJMD/Renstra	dalam bentuk <i>softcopy</i> dan <i>hardcopy</i>
3	Informasi Yang Wajib Disediakan Secara Berkala	Informasi Kinerja OPD, meliputi : - Indikator Kinerja Utama - LAKIP	Bagian Tata Usaha	Kebumen, tahun 2023	Sesuai dengan masa berlaku RPJMD/Renstra	dalam bentuk <i>softcopy</i> dan <i>hardcopy</i>
4	Informasi Yang Wajib Disediakan Secara Berkala	Informasi Laporan Keuangan OPD meliputi : - Laporan keuangan (<i>audited</i>)	Bagian Tata Usaha	Kebumen, tahun 2023, tahun N-1	Sesuai dengan kebutuhan	dalam bentuk <i>softcopy</i> dan <i>hardcopy</i>
5	Informasi Yang Wajib Disediakan Secara Berkala	Informasi Perda, Perbup, Keputusan Bupati atau produk hukum lainnya yang dihasilkan OPD (jika ada).	Bagian Tata Usaha, Bidang Keuangan, Bidang Penunjang Medis dan Non Medis, Bidang Pelayanan	Kebumen, tahun 2023	Sesuai dengan kebutuhan	dalam bentuk <i>softcopy</i> dan <i>hardcopy</i>
6	Informasi Yang Wajib Disediakan Secara Berkala	Informasi Pengadaan Barang dan Jasa : - Rencana Umum Pengadaan	Bagian Tata Usaha	Kebumen, tahun 2023	Sesuai dengan kebutuhan	dalam bentuk <i>softcopy</i> dan <i>hardcopy</i>
7	Informasi Yang Wajib Disediakan Secara Berkala	Data Pelayanan yang diberikan di Instalasi	Bidang Pelayanan	Kebumen, tahun 2023	Sesuai dengan kebutuhan	dalam bentuk <i>softcopy</i> dan <i>hardcopy</i>
8	Informasi Yang Wajib Disediakan Secara Berkala	Data Pelayanan yang diberikan di Unit	Bidang Pelayanan	Kebumen, tahun 2023	Sesuai dengan kebutuhan	dalam bentuk <i>softcopy</i> dan <i>hardcopy</i>
9	Informasi Yang Wajib Disediakan Secara Berkala	Data Pelayanan yang diberikan di Ruang	Bidang Pelayanan	Kebumen, tahun 2023	Sesuai dengan kebutuhan	dalam bentuk <i>softcopy</i> dan <i>hardcopy</i>

NO	JENIS INFORMASI	BENTUK INFORMASI	BIDANG PENANGGUNG JAWAB	LOKASI DAN WAKTU PEMBUATAN	RETENSI (JANGKA WAKTU PENYIMPANAN) ARSIP	KET
10	Informasi Yang Wajib Disediakan Secara Berkala	Data Pelayanan yang diberikan di Poli	Bidang Pelayanan	Kebumen, tahun 2023	Sesuai dengan kebutuhan	dalam bentuk <i>softcopy</i> dan <i>hardcopy</i>
11	Informasi Yang Wajib Disediakan Secara Berkala	Kegiatan kegiatan bidang/Bagian Tata Usaha yang dilaksanakan	Bagian Tata Usaha, Bidang Keuangan, Bidang Penunjang Medis dan Non Medis, Bidang Pelayanan	Kebumen, tahun 2023	Sesuai dengan kebutuhan	dalam bentuk <i>softcopy</i> dan <i>hardcopy</i>
12	Informasi Yang Wajib Disediakan Secara Berkala	Sambutan Bupati pada kegiatan kegiatan yang diselenggarakan	Bagian Tata Usaha, Bidang Keuangan, Bidang Penunjang Medis dan Non Medis, Bidang Pelayanan	Kebumen, tahun 2023	Sesuai dengan kebutuhan	dalam bentuk <i>softcopy</i> dan <i>hardcopy</i>
13	Informasi Yang Wajib Diumumkan Secara Serta Merta	Informasi mengenai saran dan kritikan Dan tindak lanjut serta antisipasinya (apabila terjadi, sesuai dengan ruang lingkup tugas)	Bagian Tata Usaha Bidang Pelayanan, Bidang Penunjang	Kebumen, tahun 2023	Situasional	
14	Informasi Yang Wajib Tersedia Setiap Saat	Daftar Informasi Publik (DIP) Tahunan	Bagian Tata Usaha	Kebumen, tahun 2023	Satu tahun (sesuai dengan kebutuhan)	dalam bentuk <i>softcopy</i> dan <i>hardcopy</i>
15	Informasi Yang Wajib Tersedia Setiap Saat	Dokumen Perencanaan Lima Tahunan dan Tahunan : - Renstra OPD - Renja OPD	Bagian Tata Usaha	Kebumen, tahun 2023	Sesuai dengan masa berlaku RPJMD	dalam bentuk <i>softcopy</i> dan <i>hardcopy</i>
16	Informasi Yang Wajib Tersedia Setiap Saat	Informasi kegiatan pelayanan informasi publik yang dilaksanakan meliputi : - Sarana dan prasarana layanan - SDM pelayanan publik - Anggaran layanan informasi publik dan pelaporannya	Bagian Tata Usaha Bidang Terkait	Kebumen, tahun 2023	Sesuai dengan kebutuhan	dalam bentuk <i>softcopy</i> dan <i>hardcopy</i>

NO	JENIS INFORMASI	BENTUK INFORMASI	BIDANG PENANGGUNG JAWAB	LOKASI DAN WAKTU PEMBUATAN	RETENSI (JANGKA WAKTU PENYIMPANAN) ARSIP	KET
17	Informasi Yang Wajib Tersedia Setiap Saat	Informasi publik lainnya yang dinyatakan terbuka untuk masyarakat (apabila ada).	Bagian Tata Usaha, Bidang Keuangan, Bidang Penunjang Medis dan Non Medis, Bidang Pelayanan	Kebumen, tahun 2023	Situasional	dalam bentuk <i>softcopy</i> dan <i>hardcopy</i>
18	Informasi Yang Dikecualikan	Informasi publik yang tidak dapat diakses oleh publik sesuai ketentuan peraturan perundang undangan, yang ditetapkan kemudian dengan Keputusan Bupati.	Bagian Tata Usaha	Kebumen, tahun 2023	-	dalam bentuk <i>softcopy</i> dan <i>hardcopy</i>
19	Informasi Tersedia Setiap Saat	Surat surat perjanjian dengan pihak ketiga	Bagian Tata Usaha	Kebumen, tahun 2023	Satu tahun	dalam bentuk <i>softcopy</i> dan <i>hardcopy</i>
20	Informasi Berkala	Laporan Layanan Informasi Publik Tahun 2022	Bagian Tata Usaha/PPID	Kebumen, Tahun 2023	Satu tahun	dalam bentuk <i>softcopy</i> dan <i>hardcopy</i>
21	Informasi Tersedia Setiap Saat	SOP Penetapan Daftar Informasi Publik Yang Telah Direvisi	Bagian Tata Usaha/PPID	Kebumen, tahun 2023	Menyesuaikan	dalam bentuk <i>softcopy</i> dan <i>hardcopy</i>
22	Informasi Tersedia Setiap Saat	SOP Penetapan Daftar Informasi Publik Yang Telah Direvisi	Bagian Tata Usaha/PPID	Kebumen, tahun 2023	Menyesuaikan	dalam bentuk <i>softcopy</i> dan <i>hardcopy</i>
23	Informasi Tersedia Setiap Saat	SOP Pengelolaan Permohonan Informasi Publik Yang Telah Direvisi	Bagian Tata Usaha/PPID	Kebumen, tahun 2023	Menyesuaikan	dalam bentuk <i>softcopy</i> dan <i>hardcopy</i>
24	Informasi Tersedia Setiap Saat	SOP Pendokumentasian Informasi Publik Yang Telah Direvisi	Bagian Tata Usaha/PPID	Kebumen, tahun 2023	Menyesuaikan	dalam bentuk <i>softcopy</i> dan <i>hardcopy</i>
25	Informasi Tersedia Setiap Saat	SOP Pengajuan Uji Konsekuensi Yang Telah Direvisi	Bagian Tata Usaha/PPID	Kebumen, tahun 2023	Menyesuaikan	dalam bentuk <i>softcopy</i> dan <i>hardcopy</i>

NO	JENIS INFORMASI	BENTUK INFORMASI	BIDANG PENANGGUNG JAWAB	LOKASI DAN WAKTU PEMBUATAN	RETENSI (JANGKA WAKTU PENYIMPANAN) ARSIP	KET
26	Informasi Tersedia Setiap Saat	SOP Penanganan Keberatan Yang Telah Direvisi	Bagian Tata Usaha/PPID	Kebumen, tahun 2023	Menyesuaikan	dalam bentuk <i>softcopy</i> dan <i>hardcopy</i>
27	Informasi Tersedia Setiap Saat	SOP Penanganan Sengketa Informasi Yang Telah Direvisi	Bagian Tata Usaha/PPID	Kebumen, tahun 2023	Menyesuaikan	dalam bentuk <i>softcopy</i> dan <i>hardcopy</i>
28	Informasi Tersedia Setiap Saat	SOP Pendokumentasian Informasi Yang Dikecualikan Yang Telah Direvisi	Bagian Tata Usaha/PPID	Kebumen, tahun 2023	Menyesuaikan	dalam bentuk <i>softcopy</i> dan <i>hardcopy</i>
29	Informasi Tersedia Setiap Saat	SOP Pengajuan Cuti Pegawai Yang Telah Direvisi	Bagian Tata Usaha/PPID	Kebumen, tahun 2023	Menyesuaikan	dalam bentuk <i>softcopy</i> dan <i>hardcopy</i>
30	Informasi Tersedia Setiap Saat	SOP Pengurusan Izin Belajar Yang Telah Direvisi	Bagian Tata Usaha/PPID	Kebumen, tahun 2023	Menyesuaikan	dalam bentuk <i>softcopy</i> dan <i>hardcopy</i>
31	Informasi Tersedia Setiap Saat	SOP Pengurusan Kartu Pegawai Yang Telah Direvisi	Bagian Tata Usaha/PPID	Kebumen, tahun 2023	Menyesuaikan	dalam bentuk <i>softcopy</i> dan <i>Hardcopy</i>
32	Informasi Tersedia Setiap Saat	SOP Pengisian DP3 Yang Telah Direvisi	Bagian Tata Usaha/PPID	Kebumen, tahun 2023	Menyesuaikan	dalam bentuk <i>softcopy</i> dan <i>Hardcopy</i>
33	Informasi Tersedia Setiap Saat	SOP Pengisian DUK Yang Telah Direvisi	Bagian Tata Usaha/PPID	Kebumen, tahun 2023	Menyesuaikan	dalam bentuk <i>softcopy</i> dan <i>Hardcopy</i>
34	Informasi Tersedia Setiap Saat	SOP Kenaikan Pangkat Yang Telah Direvisi	Bagian Tata Usaha/PPID	Kebumen, tahun 2023	Menyesuaikan	<i>Hardcopy</i>
35	Informasi Tersedia Setiap Saat	SOP Penetapan MPP Yang Telah Direvisi	Bagian Tata Usaha/PPID	Kebumen, tahun 2023	Menyesuaikan	dalam bentuk <i>softcopy</i> dan

NO	JENIS INFORMASI	BENTUK INFORMASI	BIDANG PENANGGUNG JAWAB	LOKASI DAN WAKTU PEMBUATAN	RETENSI (JANGKA WAKTU PENYIMPANAN) ARSIP	KET
36	Informasi Tersedia Setiap Saat	SOP Pangkat Pengabdian dan Pensiun Yang Telah Direvisi	Bagian Tata Usaha/PPID	Kebumen, tahun 2023	Menyesuaikan	<i>hardcopy</i>
37	Informasi Tersedia Setiap Saat	SOP Pengajuan Pensiun Yang Telah Direvisi	Bagian Tata Usaha/PPID	Kebumen, tahun 2023	Menyesuaikan	dalam bentuk
38	Informasi Tersedia Setiap Saat	SOP Surat Masuk Yang Telah Direvisi	Bagian Tata Usaha/PPID	Kebumen, tahun 2023	Menyesuaikan	<i>softcopy</i> dan
39	Informasi Tersedia Setiap Saat	SOP Surat Masuk Bersifat Segera Yang Telah Direvisi	Bagian Tata Usaha/PPID	Kebumen, tahun 2023	Menyesuaikan	<i>hardcopy</i>
40	Informasi Tersedia Setiap Saat	SOP Surat Keluar Yang Telah Direvisi	Bagian Tata Usaha/PPID	Kebumen, tahun 2023	Menyesuaikan	dalam bentuk
41	Informasi Tersedia Setiap Saat	SOP Kenaikan Gaji Berkala Yang Telah Direvisi	Bagian Tata Usaha/PPID	Kebumen, tahun 2023	Menyesuaikan	<i>softcopy</i> dan <i>hardcopy</i>
42	Informasi Tersedia Setiap Saat	SOP Pemakaian Kendaraan Yang Telah Direvisi	Bagian Tata Usaha/PPID	Kebumen, tahun 2023	Menyesuaikan	dalam bentuk <i>softcopy</i> dan <i>hardcopy</i>
43	Informasi Tersedia Setiap Saat	SOP Penghapusan Aset Yang Telah Direvisi	Bagian Tata Usaha/PPID	Kebumen, tahun 2023	Menyesuaikan	dalam bentuk <i>softcopy</i> dan <i>hardcopy</i>
44	Informasi Tersedia Setiap Saat	SOP Pelaksanaan Rapat Yang Telah Direvisi	Bagian Tata Usaha/PPID	Kebumen, tahun 2023	Menyesuaikan	dalam bentuk <i>softcopy</i> dan <i>hardcopy</i>
45	Informasi Tersedia Setiap Saat	SOP Pemakaian Ruang Rapat Yang Telah Direvisi	Bagian Tata Usaha/PPID	Kebumen, tahun 2023	Menyesuaikan	dalam bentuk <i>softcopy</i> dan <i>hardcopy</i>
46	Informasi Tersedia Setiap Saat	SOP Pembayaran Dana UP, GU, TU Yang Telah Direvisi	Bagian Tata Usaha/PPID	Kebumen, tahun 2023	Menyesuaikan	dalam bentuk <i>softcopy</i> dan <i>hardcopy</i>
47	Informasi Tersedia Setiap Saat	SOP Pencatatan Transaksi Pada BKU Yang Telah Direvisi	Bagian Tata Usaha/PPID	Kebumen, tahun 2023	Menyesuaikan	dalam bentuk <i>softcopy</i> dan <i>hardcopy</i>

NO	JENIS INFORMASI	BENTUK INFORMASI	BIDANG PENANGGUNG JAWAB	LOKASI DAN WAKTU PEMBUATAN	RETENSI (JANGKA WAKTU PENYIMPANAN) ARSIP	KET
48	Informasi Tersedia Setiap Saat	SOP Pertanggungjawaban Dana TU Yang Telah Direvisi	Bagian Tata Usaha/PPID	Kebumen, tahun 2023	Menyesuaikan	dalam bentuk <i>softcopy</i> dan <i>hardcopy</i>
49	Informasi Tersedia Setiap Saat	SOP Dokumen Keuangan Yang Telah Direvisi	Bagian Tata Usaha/PPID	Kebumen, tahun 2023	Menyesuaikan	dalam bentuk <i>softcopy</i> dan <i>hardcopy</i>
50	Informasi Tersedia Setiap Saat	SOP Penyusunan Laporan Keuangan Yang Telah Direvisi	Bagian Tata Usaha/PPID	Kebumen, tahun 2023	Menyesuaikan	dalam bentuk <i>softcopy</i> dan <i>hardcopy</i>
51	Informasi Tersedia Setiap Saat	SOP Penyusunan LS Barang dan Jasa Yang Telah Direvisi	Bagian Tata Usaha/PPID	Kebumen, tahun 2023	Menyesuaikan	dalam bentuk <i>softcopy</i> dan <i>hardcopy</i>
52	Informasi Tersedia Setiap Saat	SOP Verifikasi Dokumen Keuangan Yang Telah Direvisi	Bagian Tata Usaha/PPID	Kebumen, tahun 2023	Menyesuaikan	dalam bentuk <i>softcopy</i> dan <i>hardcopy</i>
53	Informasi Tersedia Setiap Saat	SOP Evaluasi Kinerja Internal SKPD Yang Telah Direvisi	Bagian Tata Usaha/PPID	Kebumen, tahun 2023	Menyesuaikan	dalam bentuk <i>softcopy</i> dan <i>hardcopy</i>

Kebumen, 26 Agustus 2023
 DIREKTUR
 RSUD Dr. SOEDIRMAN KEBUMEN

 dr. ARIF KOMEDI, M. Sc
 Pembina Tk. I
 NIP. 196801272002121002