

 RSUD Dr. SOEDIRMAN KEBUMEN	PENDAFTARAN PASIEN RAWAT JALAN		
	No. Dokumen 000.8.3.3/8.942/SPO/2025	No. Revisi 1	Halaman 1/2
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	Tanggal Terbit 06 Januari 2025	Ditetapkan Oleh: Direktur RSUD dr. Soedirman Kebumen  dr. Arief Komedi, MSc. Pembina Tingkat I NIP. 196801272002121 005	
PENGERTIAN	Tata cara pendataan pasien yang akan melakukan pemeriksaan kesehatan di Instalasi rawat jalan / poliklinik.		
TUJUAN	Mencatat identitas pasien, cara pembayaran, dan penanggung jawab pasien yang akan dilayani di Instalasi Rawat Jalan.		
KEBIJAKAN	Peraturan Direktur No. 49 Tahun 2025 Tentang Pedoman Pelayanan Instalasi Rekam Medis		
PROSEDUR	1. Petugas Security mengarahkan pasien sesuai dengan jenis pasien onsite / online Pasien Onsite 1. Pasien mengambil nomor antrian. 2. Pasien menunggu pemanggilan di loket pendaftaran onsite. 3. Petugas pendaftaran memanggil nomor antrian. 4. Pasien menyerahkan nomor antrian Pasien Online 1. Pasien menunggu di loket pendaftaran online. 2. Petugas pendaftaran memanggil pasien 2. Petugas pendaftaran mengucapkan salam, menawarkan bantuan 3. Periksa identitas pasien di SIM RS apakah pasien sudah mempunyai nomor rekam medis atau belum Pasien Baru 1) Lakukan prosedur pemberian identitas dan penomoran rekam medis pasien 2) Lakukan proses pengisian <i>general consent</i>. Pasien Lama 1) Pastikan kesamaan identitas pasien dengan yang ada di SIM RS 2) Lakukan update data pasien di SIM RS jika diperlukan.		

	4. Tanyakan cara pembayaran pasien Pasien BPJS 1. Periksa kelengkapan persyaratan penjaminan BPJS. 2. Lakukan biometrik pasien (dengan wajah/sidik jari) 3. Cetak SEP dan serahkannya beserta formulir pendukung klaim BPJS.
--	---

 RSUD Dr. SOEDIRMAN KEBUMEN	PENDAFTARAN PASIEN RAWAT JALAN		
	No. Dokumen 000.8.3.3/8.942/SPO/2025	No. Revisi 1	Halaman 2/2
	Pasien BPJS 1) Periksa kelengkapan persyaratan penjaminan BPJS. 2) Lakukan biometrik pasien (dengan wajah/sidik jari) 3) Cetak SEP dan serahkannya beserta formulir pendukung klaim BPJS. Pasien Penjamin lainnya 1) Periksa kelengkapan persyaratan penjaminan 2) Koordinasikan dengan Kasir jika diperlukan 5. Daftarkan sesuai dengan jenis pembayaran dan klinik yang dituju di SIM RS. 6. Arahkan pasien menuju nurse station terkait. 7. Ucapkan salam penutup		
UNIT TERKAIT	1) Satpam 2) Perawat 3) Petugas <i>Front Office</i> (CSM) 4) Petugas Pendaftaran Rawat Jalan		