

**RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DIREKTUR RSUD Dr. SOEDIRMAN KEBUMEN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET KINERJA SASARAN				PROGRAM / KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	RENCANA PELAKSANAAN				PENANGGUNG JAWAB	KET
			TW I	TW II	TW III	TW IV								TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	Tercapainya Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD, Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Capaian Survey Indikator Kepuasan Masyarakat	90.40	90.40	90.40	90.40				Meningkatnya Mutu layanan Kesehatan pada Rumah Sakit	90.40%		%	90.40	90.40	90.40	90.40	DIREKTUR	
		Capaian Evaluasi Kinerja BLUD	85.25	85.25	85.25	85.25				Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	85.25%		%	85.25	85.25	85.25	85.25		
		Nilai SAKIP	71.00	71.00	71.00	71.00				Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	71.00%		%	71.00	71.00	71.00	71.00		
							Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah BLUD	7 kegiatan, 14 subkegiatan	19,851,565,000			Kegiatan belanja RSUD dr. Soedirman	%	21,	43	60	100		
							Program Pelayanan Kesehatan Pada Rumah Sakit Daerah	2 kegiatan, 12 subkegiatan	109,148,435,000			Kegiatan belanja RSUD dr. Soedirman	%	25	52	79	100		

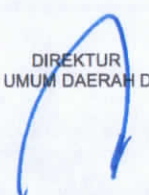
Kebumen, 2 Januari 2026

KEPALA DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA KABUPATEN KEBUMEN



dr. IWAN DANARDONO, Sp.Rad,M.M.R
NIP. 196803211999031008

DIREKTUR
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH Dr. SOEDIRMAN



dr. H. ARIF KOMEDI, M.Sc
NIP. 196801227 2000212 1 002

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KASUBAG PERENCANAAN DAN EVALUASI RSUD Dr. SOEDIRMAN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET KINERJA SASARAN				PROGRAM / KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	RENCANA PELAKSANAAN				PENANGGUNG JAWAB	KET
			TW I	TW II	TW III	TW IV								TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	Pemenuhan Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan	Jumlah kegiatan kebutuhan dan pemeliharaan peralatan Sistem Informasi Rumah Sakit dan pengolahan data SIMRS terintegrasi	7	8	8	10	Program Pemungutan Urusan Pemerintah Daerah BLUD	Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan	793.500.000	kegiatan kebutuhan dan pemeliharaan peralatan Sistem Informasi Rumah Sakit dan pengolahan data SIMRS terintegrasi	33	1 pemeliharaan peralatan Sistem Informasi Rumah Sakit dan pengolahan data SIMRS terintegrasi	Kegiatan	7	8	8	10	Kasubag. Perencanaan dan Evaluasi	
2	Tercapainya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja BLUD	Jumlah dokumen Perencanaan RSUD dr Soedirman Kebumen yang disusun baik dan tepat waktu	10	2	7	0		Tercapainya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja BLUD	52.500.000	Dokumen Renstra, Renja, RKA SKPD, DPA SKPD, DBA, RBA, RUP, Perjanjian Kinerja, Rencana Aksi, Manajemen Risiko dan dokumen perencanaan lainnya	19	1 Pemenuhan Renstra, Renja, RKA SKPD, DPA SKPD, DBA, RBA, RUP, Perjanjian Kinerja, Rencana Aksi, Manajemen Risiko dan dokumen perencanaan lainnya	Dokumen	10	2	7	0		
		Jumlah dokumen Evaluasi RSUD dr Soedirman Kebumen yang disusun baik dan tepat waktu	6	5	6	4				Dokumen LKjIP, Rakor Pop, Target Realisasi, Capaian Rencana Aksi, Laporan Pengelolaan Risiko, dan dokumen evaluasi lainnya	21	2 Pemenuhan Dokumen LKjIP, Rakor Pop, Target Realisasi, Capaian Rencana Aksi, Laporan Pengelolaan Risiko, dan dokumen evaluasi lainnya	Dokumen	6	5	6	4		



en, 08 Januari 2026

Kasubbag Perencanaan dan Evaluasi
RSUD Dr. Soedirman Kebumen

Sri Wisnu Munawaroh, S.Kep. Ners
Pembina - IV/a
NIP. 19770923 200501 2 009

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KASIE. PENUNJANG MEDIS RSUD Dr. SOEDIRMAN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET KINERJA SASARAN				PROGRAM / KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	RENCANA PELAKSANAAN				PENANGGUNG JAWAB	KET
			TW I	TW II	TW III	TW IV								TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	27	29
	Terselenggaranya Pelayanan Penunjang Medis di Rumah Sakit	Jumlah Pelayanan Penunjang Medis di Rumah Sakit	2	3	4	3		Pelayanan Medik Umum	5.573.675.000	Pelayanan Medik Umum	12	1 Kegiatan Pemenuhan Pelayanan Medik Umum	Paket Pekerjaan	2	3	4	3	Kasie. Penunjang Medis	
			8	8	8	8		Pelayanan Farmasi	33.807.200.000	Pelayanan Farmasi	32	2 Kegiatan Pelayanan Farmasi	Paket Pekerjaan	8	8	8	8		
			2	2	2	2		Pengolahan Makanan Dan Gizi	4.000.000.000	Pengolahan Makanan Dan Gizi	8	3 Kegiatan Pengolahan Makanan Dan Gizi	Paket Pekerjaan	2	2	2	2		
			1	1	1	1		Pemulasaran Jenazah	85.000.000	Pemulasaran Jenazah	4	4 Kegiatan Pemulasaran Jenazah	Paket Pekerjaan	1	1	1	1		


 Plt. Kepala Bidang Penunjang Medis Non Medis
 RSUD Dr. Soedirman Kebumen
 Mardianto Setiawan, S.AP., M.M.
 Penata Tingkat I - III/d
 NIP. 197903051998031003

08 Januari 2026

Kasie. Penunjang Medis
 RSUD Dr. Soedirman Kebumen


 Riyanto, S.Kep., Ners
 Penata Tingkat I - III/d
 NIP. 198003092008011010

**RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KASUBAG UMUM RSUD Dr. SOEDIRMAN KEBUMEN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET KINERJA SASARAN				PROGRAM / KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	RENCANA PELAKSANAAN				PENANGGUNG JAWAB	KET
			TW I	TW II	TW III	TW IV								TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	27	
1	Terselenggaranya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD dan BLUD	Jumlah Dokumen Administrasi Barang Milik Daerah yang tersusun sesuai standar	1	1	1	1		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	173.000.000	Dokumen Administrasi Barang Milik Daerah yang tersusun sesuai standar	4	1 Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD dan BLUD	Dokumen	1	1	1	1		
2	Terselenggaranya Administrasi Umum Perangkat Daerah dan/atau BLUD	Jumlah Laporan Administrasi Umum BLUD Yang Tersusun Sesuai Standar						Administrasi Umum Perangkat Daerah dan/atau BLUD	313.750.000	Dokumen laporan Administrasi Umum BLUD Yang Tersusun Sesuai Standar	24	1 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor 2 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor 3 Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan 4 Fasilitasi Kunjungan Tamu 5 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi SKPD dan/atau BLUD	Dokumen	6	6	6	6	Kasubag. Umum	
3	Terselenggaranya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Yang Tersusun Sesuai Standar	2	2	2	2		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	3.222.812.000	Dokumen Laporan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Yang Tersusun Sesuai Standar	8	1 Penyediaan Jasa Surat Menyurat 2 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumedr Daya Air dan Listrik	Dokumen	2	2	2	2		
4	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Laporan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Yang Tersusun Sesuai Standar	1	1	1	1		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	210.000.000	Dokumen Laporan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Yang Tersusun Sesuai Standar	4	1 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Dokumen	1	1	1	1		
5	Peningkatan Upaya Promosi Kesehatan, Advokasi, Kemitraan dan Pemberdayaan Masyarakat	Jumlah laporan pelayanan Non Medik	1	1	1	1		Pelayanan nonmedik	95.000.000	Dokumen laporan pelayanan Non Medik	4	1 Peningkatan Upaya Promosi Kesehatan, Advokasi, Kemitraan dan Pemberdayaan Masyarakat	Dokumen	1	1	1	1		



Kebumen, 08 Januari 2026

Kasubag. Umum
RSUD Dr. Soedirman Kebumen

Nurkhotimah, S.H.M.H
Penata Tingkat I- III/d
NIP. 197610292010012006

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
Pit. KEPALA PENUNJANG MEDIS DAN NON MEDIS RSUD Dr. SOEDIRMAN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	DIKATOR KINERJA UTAM	TARGET KINERJA SASARAN				PROGRAM KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	RENCANA PELAKSANAAN				PENANGGUNG JAWAB	KET
			TW I	TW II	TW III	TW IV								TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	27	29
1	Terselenggaranya Pelayanan Penunjang Non Medik Lainnya	Jumlah Kegiatan Pemenuhan Pelayanan Penunjang Non Medik Lainnya	5	10	5	5		Pelayanan nonmedik lainnya	4.732.500.000	Terpenuhinya Jasa Pengolahan Limbah B3, Outsourcing Taman, Operasional Ambulance, Operasional Kebersihan, Pemeliharaan Gedung, Pengadaan dan Pemeliharaan Alat Rumah Tangga, Mesin, Kantor dan Ruang Pasien, Laundry, Keamanan pasien/pengunjung	25	1 Kegiatan Pemenuhan Pelayanan Penunjang Non Medik Lainnya	Paket Pekerjaan	2	3	4	3	Pit. Kepala Bidang Penunjang Medis dan Non Medis	



Kebumen, 08 Januari 2026

Pit Kepala Bidang . Penunjang Medis dan Non Non Medis
RSUD Dr. Soedirman Kebumen

Mardianto Setiawan, S.AP, M.M
Penata Tingkat I - III/d
NIP. 197903051998031003

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KAPALA SEKSI KEPERAWATAN RSUD Dr. SOEDIRMAN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET KINERJA SASARAN				PROGRAM / KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	RENCANA PELAKSANAAN				PENANGGUNG JAWAB	KET
			TW I	TW II	TW III	TW IV								TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	27	29
1	Terlaksananya Penyelenggaraan Promosi Kesehatan dan Gerakan Hidup Bersih dan Sehat	Jumlah Kegiatan Penyelenggaraan Promosi Kesehatan dan Gerakan Hidup Bersih dan Sehat					Pelayanan dan Penunjang pelayanan BLUD	Penyelenggaraan Promosi Kesehatan dan Gerakan Hidup Bersih dan Sehat	158.850.000										Kasie. Keperawatan
			4	1	1	1				Jumlah Kegiatan Pelayanan Promosi Kesehatan (Speling dan baksos)	4	1 Kegiatan Pelayanan Promosi Kesehatan (soslomedis)	Kegiatan	4	1	1	1		
			1	1	1	1				Jumlah Pelayanan Pasien tanpa jaminan	4	2 Pelayanan Pasien tanpa jaminan	Pasien	1	1	1	1		
			5	5	5	5				Jumlah Pelayanan Pasien MOW	20	3 Pelayanan Pasien MOW	Pasien	5	5	5	5		
			2	2	2	2				Jumlah Pelayanan Karyawan Kecelakaan Kerja	8	4 Pelayanan Karyawan Kecelakaan Kerja	Karyawan	2	2	2	2		
			150	150	150	150				Jumlah Pelayanan Skrining Kesehatan Karyawan RSUD dr. Soedirman Kebumen	600	5 Pelayanan Skrining Kesehatan Karyawan RSUD dr. Soedirman Kebumen	Karyawan	150	150	150	150		
2	Tercapainya Peningkatan Mutu Pelayanan Fasilitas Kesehatan	Jumlah Peningkatan Mutu Pelayanan Fasilitas Kesehatan						Peningkatan Mutu Pelayanan Fasilitas Kesehatan	480.150.000										
			-	1	1	-				Jumlah Pelaksanaan kegiatan bimbingan Akreditasi dan Workshop	2	1 Pelaksanaan kegiatan bimbingan Akreditasi dan Workshop	Kegiatan	-	1	1	-		
			16	16	16	16				Jumlah kegiatan yang mendukung RSUD dr. Soedirman Kebumen bermutu & Paripurna selama 12 bulan di Tahun 2025	64	2 Kegiatan yang mendukung RSUD dr. Soedirman Kebumen bermutu & Paripurna selama 12 bulan di Tahun 2025	Kegiatan	16	16	16	16		

Kepala Bidang Pelayanan
RSUD Dr. Soedirman Kebumen

[Signature]

dr. Diah Ayu Putriyanti
Penata Tingkat I / IId
NIP. 166603142015022001

Kebumen, 8 Januari 2025

Kepala Seksi Keperawatan
RSUD Dr. Soedirman Kebumen

[Signature]

Joko Mardiyono, S.Kep.Ns.M.A.R.S
Penata - III/c
NIP. 197807072008011014

**RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA BAGIAN TATA USAHA RSUD Dr. SOEDIRMAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET KINERJA SASARAN				PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	No	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	JADWAL PELAKSANAAN				PEHANGGUNG JAWAB	KET.	
			TW I	TW II	TW III	TW IV								TW I	TW II	TW III	TW IV			
1	Tersapainya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Evaluasi yang tersusun sesuai standar	14	8	12	11	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	52.500.000	Dokumen Perencanaan dan Evaluasi	45	1	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Dokumen	14	8	12	11	Kabag. TU		
2	Terselenggaranya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD dan BLUD	Jumlah Dokumen Administrasi Barang Milik Daerah yang tersusun sesuai standar	1	1	0	1	Administrasi Barang Milik Daerah yang tersusun sesuai standar	173.000.000	Dokumen Administrasi Barang Milik Daerah yang tersusun sesuai standar	3	1	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD dan BLUD	Dokumen	1	1	0	1	Kabag. TU		
3	Terselenggaranya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Subkegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah yang Terlaksana Sesuai Standar	11	11	11	11	Administrasi Kepegawaian Perangkat daerah	1.754.500.000	Pendidikan dan Pelatihan, Kemalikan Pangkat, Kenaikan Fungsional, Ijin Belajar, Penggunaan Gelar, Ujian Dinas, Penghargaan Karyawan, Proses Penilaian Kinerja Pegawai, Praktek Pendidikan Klinis Di Rumah Sakit dan Pelayanan Dokter Mitra	11	1	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kegiatan	11	11	11	11	Kabag. TU		
4	Terselenggaranya Administrasi Umum Perangkat Daerah dan/atau BLUD	Jumlah Laporan Administrasi Umum BLUD Yang Tersusun Sesuai Standar	6	6	6	6	Administrasi Umum Perangkat Daerah dan/atau BLUD	313.750.000	Terselenggaranya layanan Administrasi Umum BLUD Yang Terlaksana Sesuai Standar	6	1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kegiatan	6	6	6	6	Kabag. TU		
											2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor								
											3	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan								
											4	Facilitasi Kunjungan Tamu								
											5	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi SKPD dan/atau BLUD								
5	Terpenuhiya Penyediaan Jasa Surat Menyurat, dan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Yang Tersusun Sesuai Standar	2	2	2	2	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	3.222.812.000	Jumlah Layanan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Yang Terselenggara Sesuai Standar	2	1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kegiatan	2	2	2	2	Kabag. TU		
											2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik								
6	Terpenuhiya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Yang Tersusun Sesuai Standar	3	3	3	3	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	210.000.000	Jumlah Layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Yang Tersedia Sesuai Standar	3	1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Dokumen	3	3	3	3	Kabag. TU		
		Jumlah kegiatan kebutuhan dan pemeliharaan peralatan Sistem Informasi Rumah Sakit dan pengolahan data SIMRS terintegrasi																	Kabag. TU	
7	Terpenuhiya Pelayanan nonmedik		2	2	2	2	Pelayanan nonmedik	888.500.000	Dokumen laporan pelayanan Non Medik	2	1	Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan	Layanan	2	2	2	2			
											2	Peningkatan Upaya Promosi Kesehatan, Advokasi, Kemitraan dan Pemberdayaan Masyarakat								



DIREKTUR
BUMAH SAKIT UMUM DAERAH Dr. SOEDIRMAN

Dr. H. ASIF KOMEDI, M.Sc
Pembina Tingkat I - IV/a
NIP. 199901227 2000212 1 002

Kebumen, 8 Januari 2026
KEPALA BAGIAN TATA USAHA
RSUD Dr. SOEDIRMAN KEBUMEN

INDRI YULIARTO, S.Pd, M.Ed, Day
Pembina (IV/a)
NIP. 198207082008041009

**RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA BIDANG PELAYANAN RSUD Dr. SOEDIRMAN KEBUMEN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET KINERJA SASARAN				PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	No	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	JADWAL PELAKSANAAN				PENANGGUNG JAWAB	KET.
			TW I	TW II	TW III	TW IV								TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	Administrasi pelayanan JKN FKRTL, Penyiapan perumusan dan pelaksanaan pelayanan kesehatan rujukan, Penyelenggaraan Promosi Kesehatan dan Gerakan Hidup Bersih dan Sehat: terlaksananya promosi kesehatan pelayanan sosiomedik RSDS yang bermutu dan paripurna, Peningkatan Mutu Pelayanan Fasilitas Kesehatan: terlaksananya pengembangan pelayanan RSDS dengan baik	Jumlah Pengadaan Barang Cetak Form RM	1	1	1	1	Pelayanan Non Medik	4.147.000.000	Jumlah Pengadaan Barang Cetak Form RM	4		Pengadaan Barang Cetak Form RM	Paket	1	1	1	1	Kabid. Pelayanan	
		Jumlah Pengadaan barang cetakan label dan dokumen pelayanan	1	1	1	5			Jumlah Pengadaan barang cetakan label dan dokumen pelayanan	5	1	Pengadaan barang cetakan label dan dokumen pelayanan	Paket	1	1	1	5		
		Jumlah kegiatan Learning day	3	3	3	3			Jumlah kegiatan Learning day	12	2	kegiatan Learning day	Kegiatan	3	3	3	3		
		Jumlah Buku Profil RSDS 2026	-	-	-	1			Jumlah Buku Profil RSDS 2026	1		Buku Profil RSDS 2026	Buku	-	-	-	1		
		Jumlah Dokumen SKM tahun 2026	-	-	-	1			Jumlah Dokumen SKM tahun 2026	1	3	Dokumen SKM tahun 2026	Kegiatan	-	-	-	1		
		Jumlah Pelayanan rujukan pasien	3	3	3	3			Jumlah Pelayanan rujukan pasien	12		Pelayanan rujukan pasien	Kegiatan	3	3	3	3		
		Jumlah Pelayanan Promosi Kesehatan (Sosiomedis/Spelling)	1	1	1	1			Jumlah Pelayanan Promosi Kesehatan (Sosiomedis/Spelling)	4	4	Pelayanan Promosi Kesehatan (Sosiomedis/Spelling)	Kegiatan	1	1	1	1		
		Jumlah Pelayanan Karyawan Kecelakaan Kerja	1	1	1	1			Jumlah Pelayanan Karyawan Kecelakaan Kerja	4		Pelayanan Karyawan Kecelakaan Kerja	Kegiatan	1	1	1	1		
		Jumlah Pelayanan Skrining Kesehatan Karyawan RSDS	1	-	-	1			Jumlah Pelayanan Skrining Kesehatan Karyawan RSDS	1		Pelayanan Skrining Kesehatan Karyawan RSDS	Kegiatan	1	-	-	1		
		Jumlah dokumen tindakan RSDS rekomendasi survei akreditasi	1	-	-	1			Jumlah dokumen tindakan RSDS rekomendasi survei akreditasi	1		dokumen tindakan RSDS rekomendasi survei akreditasi	Dokumen	1	-	-	1		
		Jumlah Pelayanan Kesehatan RSDS bermutu & Paripurna	1	1	1	1			Jumlah Pelayanan Kesehatan RSDS bermutu & Paripurna	4		Jumlah Pelayanan Kesehatan RSDS bermutu & Paripurna	Dokumen	1	1	1	1		

Kebumen, 8 Januari 2026

Kepala Bidang Pelayanan
RSUD Dr. Soedirman Kebumen



dr. Diah Ayu Putriyanti
Penata Tingkat I - III/d
NIP. 198603142015022001



DIREKTUR
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH Dr. SOEDIRMAN
dr. H. ARIF KOMEDI, M.Sc
Pembina Tingkat I - IV/a
NIP. 196301227 2000212 1 002

**RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KASUBAG KEPEGAWAIAN RSUD Dr. SOEDIRMAN KEBUMEN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET KINERJA SASARAN				PROGRAM / KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	RENCANA PELAKSANAAN				PENANGGUNG JAWAB	KET
			TW I	TW II	TW III	TW IV								TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
1	Terselenggaranya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi;	Jumlah Laporan Dokumen Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah yang Sesuai Standar	175	225	265	235	Pelayanan dan Penunjang pelayanan BLUD	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	1.754.500.000	Dokumen Laporan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah yang Sesuai Standar	900	1 Terselenggaranya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi: Pendidikan dan Pelatihan, Kenaikan Pangkat, Kenaikan Fungsional, Ijin Belajar, Penggunaan Gelar, Ujian Dinas, Penghargaan Karyawan, Proses Penilaian Kinerja Pegawai, Praktek Pendidikan Klinis Di Rumah Sakit dan Pelayanan Dokter Mitra	Dokumen	175	225	265	235		
2		Jumlah Dokumen absensi karyawan PNS maupun Non PNS kedalam aplikasi SIMIKIR dan Epresence sesuai dengan prosedurdan perhitungan Jasa Pelayanan pegawai RSUD sesuai dengan ketentuan dan prosedur	2100	2100	2100	2100					8000	2 Terselenggaranya Administrasi Kepegawaian (Rekap Data Kehadiran,Keterlambatan,C uti,Perjalanan Dinas)	Dokumen	2100	2100	2100	2100	Kasubag Kepegawaian	
		Jumlah Dokumen RKA (Rencana Kerja Anggaran) sesuai dengan ketentuan dan prosedur	2	2	3	3					10	3 Terselenggaranya Kegiatan SDM dan Diklat (Pelatihan,Kursus2,IHT ,Perjalanan Dinas)	Dokumen	2	2	3	3		
		Frekuensi rekapitulasilaporan hasilvaluasi pengisian EKinerjaASN di RSUD dr Soedirman Kebumen	1	1	1	1					4	4 Terselenggaranya penilaian kinerja pegawai sesuai ketentuan	Dokumen	1	1	1	1		
		Frekuensi penyusunan kebutuhan SDM melalui aplikasi RENBUT KEMENKES sesuai ketentuandan prosedur	-	-	1	-					1	5 Terselenggaranya penyusunan kebutuhan SDM sesuai ketentuan	Kegiatan	-	-	1	-		



Kebumen, 08, Januari 2026

Kasubag. Kepegawaian
RSUD Dr. Soedirman Kebumen

Catur Yuli Lestari, S.KM
Penata Tingkat I - III/d
NIP. 197707132006042019

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KASIE ANGGARAN DAN PERBENDAHARAAN RSUD Dr. SOEDIRMAN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET KINERJA SASARAN				PROGRA M /	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	Satuan	RENCANA PELAKSANAAN				PENANGGUNG JAWAB	KET
			TW I	TW II	TW III	TW IV								TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	Terselenggaranya pelaksanaan administrasi keuangan Perangkat Daerah, Terlaksananya pelaksanaan operasional penunjang non medik	Jumlah kegiatan administrasi Perangkat Daerah / BLUD	-	-	-	121		Penyediaan Gaji dan Tunjangan Non ASN	3.014.848.000	Terselenggaranya pelaksanaan administrasi keuangan tepat waktu	121	Terselenggaranya pelaksanaan administrasi keuangan tepat waktu	Orang	-	-	-	121	Pit. KEPALA BIDANG KEUANGAN	
2		Jumlah Dokumen Laporan keuangan BLUD	3	4	3	4		Dokumen Laporan Keuangan	11.010.155.000	Terselenggaranya pelaksanaan Dokumen Laporan Keuangan tepat waktu	14	Terselenggaranya pelaksanaan Dokumen Laporan Keuangan tepat waktu	Dokumen	3	4	3	4		
3		Jumlah Dokumen pelaksanaan operasional penunjang non medik pada RSDS	3	3	3	3		Operasional pelayanan Rumah Sakit	55.914.560.000	Pelaksanaan operasional pelayanan pada RS sesuai SOP dan tepat waktu	12	Pelaksanaan operasional pelayanan pada RS sesuai SOP dan tepat waktu	Bulan	3	3	3	3		

Kebumen, 08 Januari 2026

Pit. KEPALA BIDANG KEUANGAN
 RSUD Dr. SOEDIRMAN KEBUMEN

AGIL MULYAENI, S.KM.MM
 Penata Tingkat I - III/d
 NIP. 19750804 200212 2 009



RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KASIE. PENUNJANG MEDIS RSUD Dr. SOEDIRMAN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET KINERJA SASARAN				PROGRAM / KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIVITAS)	Satuan	RENCANA PELAKSANAAN				PENANGGUNG JAWAB	KET
			TW I	TW II	TW III	TW IV								TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	2 *	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	27	29
1	Tercapainya Kegiatan Verifikasi dan Akuntansi	Terlaksananya Verifikasi Keuangan	500	500	400	600					200 Dokumen	1 Terlaksananya Verifikasi Keuangan	%	500	500	400	600	Kasie. Verifikasi dan Akuntansi	
		Tersusunnya Dokumen Laporan Bulanan, Semesteran dan Tahunan	3	4	3	4					14 Dokumen	2 Tersusunnya Dokumen Laporan Bulanan, Semesteran dan Tahunan	%	3	4	3	4		
2	Melaksanakannya Kegiatan Seksi Verifikasi dan Akuntansi	Tersusunnya Dokumen Laporan Pemeriksaan Audit Eksternal	0	0	1	0					1 Dokumen	3 Tersusunnya Dokumen Laporan Pemeriksaan Audit Eksternal	%	0	0	2	0		
		Tersusunnya Kas Rasio Berimbang Plutang Umum Berkurang/Pasien Membayar	15	15	15	20					65 Pasien	4 Tersusunnya Kas Rasio Berimbang Plutang Umum Berkurang/Pasien Membayar	%	15	15	15	20		



PIL. Kepala Bidang Keuangan
RSUD Dr. Soedirman Kebumen
AGIL Mulyaeni, S.KM.MM
Penata Tingkat I - III/d
NIP. 19750804 200212 2 009

08 Januari 2026

Kepala Seksi Verifikasi dan Akuntansi
RSUD Dr. Soedirman Kebumen
Adisti Meistika, S.E
Penata Tingkat I - III/d
NIP. 19840524 200903 2 017