



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN  
PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA  
**RSUD Dr. SOEDIRMAN**

Jl. Kebumen Raya Nomor 232, Muktisari Kebumen, Kode Pos 54351

Telepon (0287) 3873318, 381101 Faksimile (0287) 385274

Laman <https://rsuddrsoedirman.kebumenkab.go.id> Pos-el [rsud@kebumenkab.go.id](mailto:rsud@kebumenkab.go.id)

PERJANJIAN KINERJA BLUD RSUD Dr. SOEDIRMAN  
TAHUN ANGGARAN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : dr. H. Arif Komedi, M. Sc  
Jabatan : Direktur Unit Pelaksana Teknis Rumah Sakit Umum Daerah  
Dr. Soedirman  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Lilis Nuryani  
Jabatan : Bupati Kebumen  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pimpinan Langsung Pihak  
Pertama

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

Lilis Nuryani



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

dr. Iwan Danardono, Sp.Rad,M.M.R  
Pembina Utama Muda/IVc  
NIP. 19680321 199903 1 006



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

dr. H. Arif Komedi, M. Sc  
Pembina Tingkat I/IVb  
NIP. 19680127 200212 1 002



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
DINAS KESEHATAN PPKB KABUPATEN KEBUMEN  
RINGKASAN PERJANJIAN KINERJA BLUD  
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH Dr. SOEDIRMAN  
TAHUN ANGGARAN 2026

| No  | Tujuan dan Sasaran Strategis                                                                                                                                            | Indikator Kinerja                            | Satuan | Target | Triwulan |       |       |       |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------|--------|----------|-------|-------|-------|
|     |                                                                                                                                                                         |                                              |        |        | I        | II    | III   | IV    |
| (1) | (2)                                                                                                                                                                     | (3)                                          | (4)    | (5)    | (6)      | (7)   | (8)   | (9)   |
|     | <b>Tujuan:</b>                                                                                                                                                          |                                              |        |        |          |       |       |       |
| 1.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan Mutu layanan Kesehatan pada Rumah Sakit</li> <li>• Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah</li> </ul> | Capaian Survey Indikator Kepuasan Masyarakat | %      | 90,40  | 90,40    | 90,40 | 90,40 | 90,40 |
|     |                                                                                                                                                                         | Capaian Evaluasi Kinerja BLUD                | %      | 85,25  | 85,25    | 85,25 | 85,25 | 85,25 |
| 2   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tercapainya Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD</li> <li>• Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah</li> </ul>   | Nilai SAKIP                                  | %      | 71,00  | 71,00    | 71,00 | 71,00 | 71,00 |



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

| No. | Program                                             | Anggaran Murni        | Keterangan |
|-----|-----------------------------------------------------|-----------------------|------------|
| 1.  | Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah BLUD     | Rp. 19,851,565,000,-  | BLUD       |
| 2.  | Program Pelayanan Kesehatan pada Rumah Sakit Daerah | Rp. 109,148,435,000,- | BLUD       |

Kebumen, 8 Januari 2026

Pimpinan Langsung Pihak Pertama,

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

dr. Iwan Danardono, Sp.Rad,M.M.R  
Pembina Utama Muda/IVc  
NIP. 19680321 199903 1 006



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

dr. H. Arif Komedi, M. Sc  
Pembina Tingkat I/IVb  
NIP. 19680127 200212 1 002

Pihak Kedua



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

Lilis Nuryani



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
DINAS KESEHATAN PPKB KABUPATEN KEBUMEN  
RINCIAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN BLUD  
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH Dr. SOEDIRMAN  
TAHUN ANGGARAN 2026

| NO    | PERSPEKTIF/<br>ASPEK/ SUB<br>ASPEK/ PROGRAM/<br>KEGIATAN/ SUB<br>KEGIATAN/<br>AKTIFITAS LAIN | INDIKATOR KINERJA                                                                                                        | SATUAN      | TARGET       |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|
| 1.    | KINERJA PERSPEKTIF PERTUMBUHAN DAN PEMBELAJARAN                                              |                                                                                                                          |             |              |
| 1.1.  | KINERJA ASPEK PELAYANAN                                                                      |                                                                                                                          |             |              |
| 1.1.1 | Sub Aspek Pertumbuhan dan Pembelajaran                                                       |                                                                                                                          | <b>Skor</b> | <b>15,20</b> |
|       |                                                                                              | 1. Kecukupan Sumber Daya Manusia                                                                                         | Skor        | 1,20         |
|       |                                                                                              | 2. Rata-rata jam pelatihan SDM BLUD                                                                                      | Skor        | 3            |
|       |                                                                                              | 3. Pelatihan 20 Jam Per Pegawai                                                                                          | Skor        | 0,50         |
|       |                                                                                              | 4. Petugas Layanan Gawat Darurat Bersertifikat (PGD)                                                                     | Skor        | 0,75         |
|       |                                                                                              | 5. Program <i>Reward and Punishment</i>                                                                                  | Skor        | 1,50         |
|       |                                                                                              | 6. Kecukupan Sarana Medis                                                                                                | Skor        | 1,50         |
|       |                                                                                              | 7. Pelayanan Pemeliharaan Sarana Rumah Sakit                                                                             | Skor        |              |
|       |                                                                                              | a. Kecepatan waktu menanggapi kerusakan alat                                                                             | Skor        | 1            |
|       |                                                                                              | b. Ketepatan waktu pemeliharaan alat                                                                                     | Skor        | 0,50         |
|       |                                                                                              | c. Peralatan lab dan alat ukur yang digunakan dalam pelayanan terkalibrasi tepat waktu sesuai dengan ketentuan kalibrasi | Skor        | 0,50         |
|       |                                                                                              | 8. Pengembangan SIM RS                                                                                                   | Skor        | 0,75         |
|       |                                                                                              | 9. Pelayanan Administrasi Manajemen                                                                                      | Skor        |              |
|       |                                                                                              | a. Tindak lanjut penyesuaian hasil pertemuan direksi                                                                     | Skor        | 0,50         |
|       |                                                                                              | b. Kelengkapan laporan kinerja BLUD                                                                                      | Skor        | 0,50         |
|       |                                                                                              | c. Ketepatan waktu pengusulan kenaikan pangkat                                                                           | Skor        | 0,50         |
|       |                                                                                              | d. Ketepatan waktu pengurusan gaji berkala                                                                               | Skor        | 0,50         |
|       |                                                                                              | e. Ketepatan waktu penyusunan laporan keuangan                                                                           | Skor        | 0,50         |
|       |                                                                                              | f. Ketepatan waktu pemberian informasi tagihan pasien rawat inap                                                         | Skor        | 0,50         |
|       |                                                                                              | g. Ketepatan waktu pemberian insentif karyawan sesuai ketentuan                                                          | Skor        | 0,50         |
|       |                                                                                              | 10. Kenaikan Pendapatan RSD per Pegawai                                                                                  | Skor        | 1            |
| 2.    | KINERJA PERSPEKTIF PROSES LAYANAN INTERNAL                                                   |                                                                                                                          |             |              |
| 2.1.  | KINERJA ASPEK PELAYANAN                                                                      |                                                                                                                          |             |              |
| 2.1.1 | Kinerja Sub Aspek Pertumbuhan Produktivitas                                                  |                                                                                                                          | Skor        | <b>8,50</b>  |
|       |                                                                                              | 1. Pertumbuhan Kunjungan Rawat Jalan                                                                                     | Skor        | 2,50         |
|       |                                                                                              | 2. Pertumbuhan Rata-Rata Kunjungan Gawat Darurat                                                                         | Skor        | 1,60         |



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

| NO    | PERSPEKTIF/<br>ASPEK/ SUB<br>ASPEK/ PROGRAM/<br>KEGIATAN/ SUB<br>KEGIATAN/<br>AKTIFITAS LAIN | INDIKATOR KINERJA                                                                | SATUAN | TARGET       |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------|
|       |                                                                                              | 3. Pertumbuhan Kunjungan Rawat Inap                                              | Skor   | 1,60         |
|       |                                                                                              | 4. Pertumbuhan Pemeriksaan Radiologi                                             | Skor   | 0,20         |
|       |                                                                                              | 5. Pertumbuhan Pemeriksaan Laboratorium                                          | Skor   | 1,20         |
|       |                                                                                              | 6. Pertumbuhan Operasi                                                           | Skor   | 0,60         |
|       |                                                                                              | 7. Pertumbuhan Rehab Medik                                                       | Skor   | 0,80         |
| 2.1.2 | Kinerja Sub Aspek Efektivitas Pelayanan                                                      |                                                                                  | Skor   | <b>16,65</b> |
|       |                                                                                              | 1. Kelengkapan Rekam Medik 24 Jam Selesai Pelayanan                              | Skor   | 1,60         |
|       |                                                                                              | 2. Pengembalian Rekam Medik                                                      | Skor   | 2            |
|       |                                                                                              | 3. Angka Pembatalan Operasi                                                      | Skor   | 2            |
|       |                                                                                              | 4. Angka Kegagalan Hasil Radiologi                                               | Skor   | 2            |
|       |                                                                                              | 5. Penulisan Resep Sesuai Formularium/ Kepatuhan Penggunaan Formularium Nasional | Skor   | 2            |
|       |                                                                                              | 6. Angka Pengulangan Pemeriksaan Laboratorium                                    | Skor   | 2            |
|       |                                                                                              | 7. <i>Bed Occupancy Rate</i> (BOR)                                               | Skor   | 1,50         |
|       |                                                                                              | 8. Waktu Tunggu Hasil Laboratorium Kritis/ Pelaporan Hasil Kritis Laboratorium   | Skor   | 0,75         |
|       |                                                                                              | 9. Waktu Tunggu Rawat Jalan                                                      | Skor   | 0,80         |
|       |                                                                                              | 10. Waktu Tanggap Darurat di IGD                                                 | Skor   | 1            |
|       |                                                                                              | 11. <i>Net Death Rate</i>                                                        | Skor   | 1            |
| 3.    | KINERJA PERSPEKTIF PELANGGAN                                                                 |                                                                                  |        |              |
| 3.1.  | KINERJA ASPEK MUTU DAN MANFAAT BAGI MASYARAKAT                                               |                                                                                  |        |              |
| 3.1.1 | Sub Aspek Mutu Layanan                                                                       |                                                                                  | Skor   | <b>15,20</b> |
|       |                                                                                              | 1. <i>Emergency Response Time Rate</i>                                           | Skor   | 1            |
|       |                                                                                              | 2. Waktu Tunggu di Rawat Jalan                                                   | Skor   | 1            |
|       |                                                                                              | 3. <i>Length of Stay</i>                                                         | Skor   | 1            |
|       |                                                                                              | 4. Kecepatan Pelayanan Resep Obat Jadi                                           | Skor   | 0,40         |
|       |                                                                                              | 5. Waktu Tunggu Sebelum Operasi/ Penundaan Operasi Elektif                       | Skor   | 1            |
|       |                                                                                              | 6. Waktu Tunggu Hasil Laboratorium                                               | Skor   | 1            |
|       |                                                                                              | 7. Waktu Tunggu Hasil Radiologi                                                  | Skor   | 1            |
|       |                                                                                              | 8. Rujukan Keluar Rawat Inap                                                     | Skor   | 1            |
|       |                                                                                              | 9. Retensi Pelanggan Rawat Jalan                                                 | Skor   | 1            |
|       |                                                                                              | 10. Pasien Pulang Paksa (Pulang Atas Permintaan Sendiri)                         | Skor   | 1            |
|       |                                                                                              | 11. Kepatuhan Kebersihan Tangan                                                  | Skor   | 1            |
|       |                                                                                              | 12. Kepatuhan Penggunaan Alat Pelindung Diri                                     | Skor   | 0,80         |
|       |                                                                                              | 13. Kepatuhan identifikasi pasien                                                | Skor   | 1            |
|       |                                                                                              | 14. Waktu tanggap operasi seksio caesaria emergensi                              | Skor   | 1            |
|       |                                                                                              | 15. Kepatuhan waktu visite dokter                                                | Skor   | 1            |
|       |                                                                                              | 16. Kepatuhan terhadap alur klinis ( <i>clinical pathway</i> )                   | Skor   | 1            |



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

| NO    | PERSPEKTIF/<br>ASPEK/ SUB<br>ASPEK/ PROGRAM/<br>KEGIATAN/ SUB<br>KEGIATAN/<br>AKTIFITAS LAIN | INDIKATOR KINERJA                                                       | SATUAN | TARGET       |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------|--------------|
| 3.1.2 | Sub Aspek Mutu Klinik                                                                        |                                                                         | Skor   | <b>6</b>     |
|       |                                                                                              | 1. Angka Kematian di Gawat Darurat                                      | Skor   | 1            |
|       |                                                                                              | 2. Angka Kematian/ Kebutaan > 48 Jam                                    | Skor   | 1            |
|       |                                                                                              | 3. <i>Post Operative Death Rate</i>                                     | Skor   | 1            |
|       |                                                                                              | 4. Angka Infeksi Nosokomial Dekubitus                                   | Skor   | 0,5          |
|       |                                                                                              | 5. Angka Infeksi Nosokomial Phlebitis                                   | Skor   | 0,5          |
|       |                                                                                              | 6. Angka Infeksi Nosokomial Saluran Kemih                               | Skor   | 0,5          |
|       |                                                                                              | 7. Angka Infeksi Nosokomial Luka Operasi                                | Skor   | 0,5          |
|       |                                                                                              | 8. Angka Kematian Ibu di Rumah Sakit                                    | Skor   | 1            |
| 3.1.3 | Sub Aspek Kepedulian pada Masyarakat dan Pelanggan                                           |                                                                         | Skor   | <b>5,80</b>  |
|       |                                                                                              | 1. Rasio Tempat Tidur Kelas III (RTT)                                   | Skor   | 1            |
|       |                                                                                              | 2. Kecepatan Waktu Tanggap Komplain                                     | Skor   | 1            |
|       |                                                                                              | 3. Kepuasan Pasien                                                      | Skor   |              |
|       |                                                                                              | a. Kepuasan pasien dihitung dengan rumus persepsi responding            | Skor   | 0,50         |
|       |                                                                                              | b. Kepuasan pasien diukur dengan menggunakan indeks kepuasan masyarakat | Skor   | 0,50         |
|       |                                                                                              | 4. Pembinaan Kepada Rumah Sakit Daerah dan Sarana Kesehatan Lain        | Skor   | 1            |
|       |                                                                                              | 5. Penyuluhan Kesehatan                                                 | Skor   | 1            |
|       |                                                                                              | 6. Kepatuhan Upaya Pencegahan Risiko Pasien Jatuh                       | Skor   | 0,80         |
| 3.1.4 | Sub Aspek Kepedulian terhadap Lingkungan                                                     |                                                                         | Skor   | <b>1</b>     |
|       |                                                                                              | 1. Pengelolaan Baku Mutu Limbah Cair                                    |        |              |
|       |                                                                                              | a. BOD                                                                  | Skor   | 0,25         |
|       |                                                                                              | b. COD                                                                  | Skor   | 0,25         |
|       |                                                                                              | c. TSS                                                                  | Skor   | 0,25         |
|       |                                                                                              | d. PH                                                                   | Skor   | 0,25         |
| 3.1.5 | Sub Aspek Akreditasi                                                                         |                                                                         | Skor   | 1            |
|       | SKOR KINERJA NON KEUANGAN                                                                    |                                                                         | Skor   | <b>69,35</b> |
| 4.    | KINERJA DARI PERSPEKTIF KEUANGAN                                                             |                                                                         |        |              |
| 4.1   | KINERJA ASPEK KEUANGAN                                                                       |                                                                         |        |              |
| 4.1.1 | Kinerja Sub Aspek Perolehan hasil usaha atau hasil kerja dari layanan yang diberikan         |                                                                         | Skor   | <b>5,90</b>  |
|       |                                                                                              | 1. Periode Penagihan Piutang ( <i>Collection Period</i> )               | Skor   | 1,60         |
|       |                                                                                              | 2. Perputaran Aset Tetap ( <i>Fixed Asset Turnover</i> )                | Skor   | 2            |
|       |                                                                                              | 3. Perputaran Persediaan ( <i>Inventory</i> )                           | Skor   | 0,50         |
|       |                                                                                              | 4. Imbalan Atas Aset Tetap ( <i>Return on Fixed Asset</i> )             | Skor   | 0,80         |
|       |                                                                                              | 5. Imbalan Ekuitas ( <i>Return on Equity</i> )                          | Skor   | 1            |



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

| NO    | PERSPEKTIF/<br>ASPEK/ SUB<br>ASPEK/ PROGRAM/<br>KEGIATAN/ SUB<br>KEGIATAN/<br>AKTIFITAS LAIN | INDIKATOR KINERJA                                                                           | SATUAN      | TARGET       |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|
| 4.1.2 | Kinerja Sub Aspek Pemenuhan kewajiban jangka pendeknya                                       |                                                                                             | Skor        | <b>2</b>     |
|       |                                                                                              | 1. Rasio Kas ( <i>Cash Ratio</i> )                                                          | Skor        | 1,50         |
|       |                                                                                              | 2. Rasio Lancar ( <i>Current Ratio</i> )                                                    | Skor        | 0,50         |
| 4.1.3 | Kinerja Sub Aspek Pemenuhan seluruh kewajibannya                                             |                                                                                             | Skor        | <b>4</b>     |
|       |                                                                                              | 1. Rasio Kewajiban Terhadap Aset                                                            | Skor        | 2            |
|       |                                                                                              | 2. Rasio Kewajiban Terhadap Ekuitas                                                         | Skor        | 2            |
| 4.1.4 | Kinerja Sub Aspek Kemampuan Penerimaan dari jasa layanan untuk membiayai pengeluaran         |                                                                                             | Skor        | <b>4</b>     |
|       |                                                                                              | 1. Rasio Pendapatan BLUD non APBD-LO terhadap Biaya Operasional / <i>Cost Recovery Rate</i> | Skor        | 2            |
|       |                                                                                              | 2. Porsi Pendapatan APBD- LO dibandingkan Pendapatan non APBD – LO                          | Skor        | 2            |
|       | <b>SKOR KINERJA KEUANGAN</b>                                                                 |                                                                                             | <b>Skor</b> | <b>15,90</b> |
|       | <b>TOTAL SKOR KINERJA NON KEUANGAN DAN KEUANGAN</b>                                          |                                                                                             | <b>Skor</b> | <b>85,25</b> |

Kebumen, 8 Januari 2026

Pimpinan Langsung Pihak Pertama,

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

dr. Iwan Danardono, Sp.Rad,M.M.R  
NIP. 19680321 199903 1 006



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

dr. H. Arif Komedi, M. Sc  
NIP. 19680127 200212 1 002

Pihak Kedua



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

Lilis Nuryani



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara





PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN  
PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA  
**RSUD Dr. SOEDIRMAN**

Jl. Kebumen Raya Nomor 232, Muktisari Kebumen, Kode Pos 54351

Telepon (0287) 3873318, 381101 Faksimile (0287) 385274

Laman <https://rsuddrsoedirman.kebumenkab.go.id> Pos-el [rsud@kebumenkab.go.id](mailto:rsud@kebumenkab.go.id)

PERJANJIAN KINERJA BLUD RSUD Dr. SOEDIRMAN  
TAHUN ANGGARAN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : dr. Wahyu Adiwianto, M.Si.Med., Sp.A.Subsp.Neo  
Jabatan : Plt. Direktur Unit Pelaksana Teknis Rumah Sakit Umum Daerah  
Dr. Soedirman

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Lilis Nuryani  
Jabatan : Bupati Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 2 Februari 2026

Pihak Kedua,

Pimpinan Langsung Pihak  
Pertama

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

Lilis Nuryani



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

dr. Iwan Danardono, Sp.Rad,M.M.R  
Pembina Utama Muda/IVc  
NIP. 19680321 199903 1 006



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

dr. Wahyu Adiwianto,  
M.Si.Med., Sp.A.Subsp.Neo  
Penata Tingkat I/IIId  
NIP. 19780404 201001 1 029



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
DINAS KESEHATAN PPKB KABUPATEN KEBUMEN  
RINGKASAN PERJANJIAN KINERJA BLUD  
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH Dr. SOEDIRMAN  
TAHUN ANGGARAN 2026

| No  | Tujuan dan Sasaran Strategis                                                                                                                                            | Indikator Kinerja                            | Satuan | Target | Triwulan |       |       |       |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------|--------|----------|-------|-------|-------|
|     |                                                                                                                                                                         |                                              |        |        | I        | II    | III   | IV    |
| (1) | (2)                                                                                                                                                                     | (3)                                          | (4)    | (5)    | (6)      | (7)   | (8)   | (9)   |
|     | <b>Tujuan:</b>                                                                                                                                                          |                                              |        |        |          |       |       |       |
| 1.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan Mutu layanan Kesehatan pada Rumah Sakit</li> <li>• Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah</li> </ul> | Capaian Survey Indikator Kepuasan Masyarakat | %      | 90,40  | 90,40    | 90,40 | 90,40 | 90,40 |
|     |                                                                                                                                                                         | Capaian Evaluasi Kinerja BLUD                | %      | 85,25  | -        | -     | -     | 85,25 |
| 2   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tercapainya Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD</li> <li>• Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah</li> </ul>   | Nilai SAKIP                                  | %      | 71,00  | -        | -     | -     | 71,00 |



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

| No. | Program                                             | Anggaran Murni        | Keterangan |
|-----|-----------------------------------------------------|-----------------------|------------|
| 1.  | Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah BLUD     | Rp. 19,851,565,000,-  | BLUD       |
| 2.  | Program Pelayanan Kesehatan pada Rumah Sakit Daerah | Rp. 109,148,435,000,- | BLUD       |

Pimpinan Langsung Pihak Pertama,

Kebumen, 2 Februari 2026  
Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

dr. Iwan Danardono, Sp.Rad,M.M.R  
Pembina Utama Muda/IVc  
NIP. 19680321 199903 1 006



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

dr. Wahyu Adiwinanto, M.Si.Med., Sp.A.Subsp.Neo  
Penata Tingkat I/IIId  
NIP. 19780404 201001 1 029

Pihak Kedua



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

Lilis Nuryani



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
DINAS KESEHATAN PPKB KABUPATEN KEBUMEN  
RINCIAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN BLUD  
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH Dr. SOEDIRMAN  
TAHUN ANGGARAN 2026

| NO    | PERSPEKTIF/<br>ASPEK/ SUB<br>ASPEK/ PROGRAM/<br>KEGIATAN/ SUB<br>KEGIATAN/<br>AKTIFITAS LAIN | INDIKATOR KINERJA                                                                                                        | SATUAN      | TARGET       |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|
| 1.    | KINERJA PERSPEKTIF PERTUMBUHAN DAN PEMBELAJARAN                                              |                                                                                                                          |             |              |
| 1.1.  | KINERJA ASPEK PELAYANAN                                                                      |                                                                                                                          |             |              |
| 1.1.1 | Sub Aspek Pertumbuhan dan Pembelajaran                                                       |                                                                                                                          | <b>Skor</b> | <b>15,20</b> |
|       |                                                                                              | 1. Kecukupan Sumber Daya Manusia                                                                                         | Skor        | 1,20         |
|       |                                                                                              | 2. Rata-rata jam pelatihan SDM BLUD                                                                                      | Skor        | 3            |
|       |                                                                                              | 3. Pelatihan 20 Jam Per Pegawai                                                                                          | Skor        | 0,50         |
|       |                                                                                              | 4. Petugas Layanan Gawat Darurat Bersertifikat (PGD)                                                                     | Skor        | 0,75         |
|       |                                                                                              | 5. Program <i>Reward and Punishment</i>                                                                                  | Skor        | 1,50         |
|       |                                                                                              | 6. Kecukupan Sarana Medis                                                                                                | Skor        | 1,50         |
|       |                                                                                              | 7. Pelayanan Pemeliharaan Sarana Rumah Sakit                                                                             | Skor        |              |
|       |                                                                                              | a. Kecepatan waktu menanggapi kerusakan alat                                                                             | Skor        | 1            |
|       |                                                                                              | b. Ketepatan waktu pemeliharaan alat                                                                                     | Skor        | 0,50         |
|       |                                                                                              | c. Peralatan lab dan alat ukur yang digunakan dalam pelayanan terkalibrasi tepat waktu sesuai dengan ketentuan kalibrasi | Skor        | 0,50         |
|       |                                                                                              | 8. Pengembangan SIM RS                                                                                                   | Skor        | 0,75         |
|       |                                                                                              | 9. Pelayanan Administrasi Manajemen                                                                                      | Skor        |              |
|       |                                                                                              | a. Tindak lanjut penyesuaian hasil pertemuan direksi                                                                     | Skor        | 0,50         |
|       |                                                                                              | b. Kelengkapan laporan kinerja BLUD                                                                                      | Skor        | 0,50         |
|       |                                                                                              | c. Ketepatan waktu pengusulan kenaikan pangkat                                                                           | Skor        | 0,50         |
|       |                                                                                              | d. Ketepatan waktu pengurusan gaji berkala                                                                               | Skor        | 0,50         |
|       |                                                                                              | e. Ketepatan waktu penyusunan laporan keuangan                                                                           | Skor        | 0,50         |
|       |                                                                                              | f. Ketepatan waktu pemberian informasi tagihan pasien rawat inap                                                         | Skor        | 0,50         |
|       |                                                                                              | g. Ketepatan waktu pemberian insentif karyawan sesuai ketentuan                                                          | Skor        | 0,50         |
|       |                                                                                              | 10. Kenaikan Pendapatan RSD per Pegawai                                                                                  | Skor        | 1            |
| 2.    | KINERJA PERSPEKTIF PROSES LAYANAN INTERNAL                                                   |                                                                                                                          |             |              |
| 2.1.  | KINERJA ASPEK PELAYANAN                                                                      |                                                                                                                          |             |              |
| 2.1.1 | Kinerja Sub Aspek Pertumbuhan Produktivitas                                                  |                                                                                                                          | Skor        | <b>8,50</b>  |
|       |                                                                                              | 1. Pertumbuhan Kunjungan Rawat Jalan                                                                                     | Skor        | 2,50         |
|       |                                                                                              | 2. Pertumbuhan Rata-Rata Kunjungan Gawat Darurat                                                                         | Skor        | 1,60         |



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

| NO    | PERSPEKTIF/<br>ASPEK/ SUB<br>ASPEK/ PROGRAM/<br>KEGIATAN/ SUB<br>KEGIATAN/<br>AKTIFITAS LAIN | INDIKATOR KINERJA                                                                | SATUAN | TARGET       |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------|
|       |                                                                                              | 3. Pertumbuhan Kunjungan Rawat Inap                                              | Skor   | 1,60         |
|       |                                                                                              | 4. Pertumbuhan Pemeriksaan Radiologi                                             | Skor   | 0,20         |
|       |                                                                                              | 5. Pertumbuhan Pemeriksaan Laboratorium                                          | Skor   | 1,20         |
|       |                                                                                              | 6. Pertumbuhan Operasi                                                           | Skor   | 0,60         |
|       |                                                                                              | 7. Pertumbuhan Rehab Medik                                                       | Skor   | 0,80         |
| 2.1.2 | Kinerja Sub Aspek Efektivitas Pelayanan                                                      |                                                                                  | Skor   | <b>16,65</b> |
|       |                                                                                              | 1. Kelengkapan Rekam Medik 24 Jam Selesai Pelayanan                              | Skor   | 1,60         |
|       |                                                                                              | 2. Pengembalian Rekam Medik                                                      | Skor   | 2            |
|       |                                                                                              | 3. Angka Pembatalan Operasi                                                      | Skor   | 2            |
|       |                                                                                              | 4. Angka Kegagalan Hasil Radiologi                                               | Skor   | 2            |
|       |                                                                                              | 5. Penulisan Resep Sesuai Formularium/ Kepatuhan Penggunaan Formularium Nasional | Skor   | 2            |
|       |                                                                                              | 6. Angka Pengulangan Pemeriksaan Laboratorium                                    | Skor   | 2            |
|       |                                                                                              | 7. <i>Bed Occupancy Rate</i> (BOR)                                               | Skor   | 1,50         |
|       |                                                                                              | 8. Waktu Tunggu Hasil Laboratorium Kritis/ Pelaporan Hasil Kritis Laboratorium   | Skor   | 0,75         |
|       |                                                                                              | 9. Waktu Tunggu Rawat Jalan                                                      | Skor   | 0,80         |
|       |                                                                                              | 10. Waktu Tanggap Darurat di IGD                                                 | Skor   | 1            |
|       |                                                                                              | 11. <i>Net Death Rate</i>                                                        | Skor   | 1            |
| 3.    | KINERJA PERSPEKTIF PELANGGAN                                                                 |                                                                                  |        |              |
| 3.1.  | KINERJA ASPEK MUTU DAN MANFAAT BAGI MASYARAKAT                                               |                                                                                  |        |              |
| 3.1.1 | Sub Aspek Mutu Layanan                                                                       |                                                                                  | Skor   | <b>15,20</b> |
|       |                                                                                              | 1. <i>Emergency Response Time Rate</i>                                           | Skor   | 1            |
|       |                                                                                              | 2. Waktu Tunggu di Rawat Jalan                                                   | Skor   | 1            |
|       |                                                                                              | 3. <i>Length of Stay</i>                                                         | Skor   | 1            |
|       |                                                                                              | 4. Kecepatan Pelayanan Resep Obat Jadi                                           | Skor   | 0,40         |
|       |                                                                                              | 5. Waktu Tunggu Sebelum Operasi/ Penundaan Operasi Elektif                       | Skor   | 1            |
|       |                                                                                              | 6. Waktu Tunggu Hasil Laboratorium                                               | Skor   | 1            |
|       |                                                                                              | 7. Waktu Tunggu Hasil Radiologi                                                  | Skor   | 1            |
|       |                                                                                              | 8. Rujukan Keluar Rawat Inap                                                     | Skor   | 1            |
|       |                                                                                              | 9. Retensi Pelanggan Rawat Jalan                                                 | Skor   | 1            |
|       |                                                                                              | 10. Pasien Pulang Paksa (Pulang Atas Permintaan Sendiri)                         | Skor   | 1            |
|       |                                                                                              | 11. Kepatuhan Kebersihan Tangan                                                  | Skor   | 1            |
|       |                                                                                              | 12. Kepatuhan Penggunaan Alat Pelindung Diri                                     | Skor   | 0,80         |
|       |                                                                                              | 13. Kepatuhan identifikasi pasien                                                | Skor   | 1            |
|       |                                                                                              | 14. Waktu tanggap operasi seksio caesaria emergensi                              | Skor   | 1            |
|       |                                                                                              | 15. Kepatuhan waktu visite dokter                                                | Skor   | 1            |
|       |                                                                                              | 16. Kepatuhan terhadap alur klinis ( <i>clinical pathway</i> )                   | Skor   | 1            |



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

| NO    | PERSPEKTIF/<br>ASPEK/ SUB<br>ASPEK/ PROGRAM/<br>KEGIATAN/ SUB<br>KEGIATAN/<br>AKTIFITAS LAIN | INDIKATOR KINERJA                                                       | SATUAN | TARGET       |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------|--------------|
| 3.1.2 | Sub Aspek Mutu Klinik                                                                        |                                                                         | Skor   | <b>6</b>     |
|       |                                                                                              | 1. Angka Kematian di Gawat Darurat                                      | Skor   | 1            |
|       |                                                                                              | 2. Angka Kematian/ Kebutaan > 48 Jam                                    | Skor   | 1            |
|       |                                                                                              | 3. <i>Post Operative Death Rate</i>                                     | Skor   | 1            |
|       |                                                                                              | 4. Angka Infeksi Nosokomial Dekubitus                                   | Skor   | 0,5          |
|       |                                                                                              | 5. Angka Infeksi Nosokomial Phlebitis                                   | Skor   | 0,5          |
|       |                                                                                              | 6. Angka Infeksi Nosokomial Saluran Kemih                               | Skor   | 0,5          |
|       |                                                                                              | 7. Angka Infeksi Nosokomial Luka Operasi                                | Skor   | 0,5          |
|       |                                                                                              | 8. Angka Kematian Ibu di Rumah Sakit                                    | Skor   | 1            |
| 3.1.3 | Sub Aspek Kepedulian pada Masyarakat dan Pelanggan                                           |                                                                         | Skor   | <b>5,80</b>  |
|       |                                                                                              | 1. Rasio Tempat Tidur Kelas III (RTT)                                   | Skor   | 1            |
|       |                                                                                              | 2. Kecepatan Waktu Tanggap Komplain                                     | Skor   | 1            |
|       |                                                                                              | 3. Kepuasan Pasien                                                      | Skor   |              |
|       |                                                                                              | a. Kepuasan pasien dihitung dengan rumus persepsi responding            | Skor   | 0,50         |
|       |                                                                                              | b. Kepuasan pasien diukur dengan menggunakan indeks kepuasan masyarakat | Skor   | 0,50         |
|       |                                                                                              | 4. Pembinaan Kepada Rumah Sakit Daerah dan Sarana Kesehatan Lain        | Skor   | 1            |
|       |                                                                                              | 5. Penyuluhan Kesehatan                                                 | Skor   | 1            |
|       |                                                                                              | 6. Kepatuhan Upaya Pencegahan Risiko Pasien Jatuh                       | Skor   | 0,80         |
| 3.1.4 | Sub Aspek Kepedulian terhadap Lingkungan                                                     |                                                                         | Skor   | <b>1</b>     |
|       |                                                                                              | 1. Pengelolaan Baku Mutu Limbah Cair                                    |        |              |
|       |                                                                                              | a. BOD                                                                  | Skor   | 0,25         |
|       |                                                                                              | b. COD                                                                  | Skor   | 0,25         |
|       |                                                                                              | c. TSS                                                                  | Skor   | 0,25         |
|       |                                                                                              | d. PH                                                                   | Skor   | 0,25         |
| 3.1.5 | Sub Aspek Akreditasi                                                                         |                                                                         | Skor   | 1            |
|       | SKOR KINERJA NON KEUANGAN                                                                    |                                                                         | Skor   | <b>69,35</b> |
| 4.    | KINERJA DARI PERSPEKTIF KEUANGAN                                                             |                                                                         |        |              |
| 4.1   | KINERJA ASPEK KEUANGAN                                                                       |                                                                         |        |              |
| 4.1.1 | Kinerja Sub Aspek Perolehan hasil usaha atau hasil kerja dari layanan yang diberikan         |                                                                         | Skor   | <b>5,90</b>  |
|       |                                                                                              | 1. Periode Penagihan Piutang ( <i>Collection Period</i> )               | Skor   | 1,60         |
|       |                                                                                              | 2. Perputaran Aset Tetap ( <i>Fixed Asset Turnover</i> )                | Skor   | 2            |
|       |                                                                                              | 3. Perputaran Persediaan ( <i>Inventory</i> )                           | Skor   | 0,50         |
|       |                                                                                              | 4. Imbalan Atas Aset Tetap ( <i>Return on Fixed Asset</i> )             | Skor   | 0,80         |
|       |                                                                                              | 5. Imbalan Ekuitas ( <i>Return on Equity</i> )                          | Skor   | 1            |



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

| NO    | PERSPEKTIF/<br>ASPEK/ SUB<br>ASPEK/ PROGRAM/<br>KEGIATAN/ SUB<br>KEGIATAN/<br>AKTIFITAS LAIN | INDIKATOR KINERJA                                                                           | SATUAN      | TARGET       |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|
| 4.1.2 | Kinerja Sub Aspek Pemenuhan kewajiban jangka pendeknya                                       |                                                                                             | Skor        | <b>2</b>     |
|       |                                                                                              | 1. Rasio Kas ( <i>Cash Ratio</i> )                                                          | Skor        | 1,50         |
|       |                                                                                              | 2. Rasio Lancar ( <i>Current Ratio</i> )                                                    | Skor        | 0,50         |
| 4.1.3 | Kinerja Sub Aspek Pemenuhan seluruh kewajibannya                                             |                                                                                             | Skor        | <b>4</b>     |
|       |                                                                                              | 1. Rasio Kewajiban Terhadap Aset                                                            | Skor        | 2            |
|       |                                                                                              | 2. Rasio Kewajiban Terhadap Ekuitas                                                         | Skor        | 2            |
| 4.1.4 | Kinerja Sub Aspek Kemampuan Penerimaan dari jasa layanan untuk membiayai pengeluaran         |                                                                                             | Skor        | <b>4</b>     |
|       |                                                                                              | 1. Rasio Pendapatan BLUD non APBD-LO terhadap Biaya Operasional / <i>Cost Recovery Rate</i> | Skor        | 2            |
|       |                                                                                              | 2. Porsi Pendapatan APBD- LO dibandingkan Pendapatan non APBD – LO                          | Skor        | 2            |
|       | <b>SKOR KINERJA KEUANGAN</b>                                                                 |                                                                                             | <b>Skor</b> | <b>15,90</b> |
|       | <b>TOTAL SKOR KINERJA NON KEUANGAN DAN KEUANGAN</b>                                          |                                                                                             | <b>Skor</b> | <b>85,25</b> |

Pimpinan Langsung Pihak Pertama,

Kebumen, 2 Februari 2026  
Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

dr. Iwan Danardono, Sp.Rad,M.M.R  
Pembina Utama Muda/IVc  
NIP. 19680321 199903 1 006



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

dr. Wahyu Adiwianto, M.Si.Med., Sp.A.Subsp.Neo  
Penata Tingkat I/IIId  
NIP. 19780404 201001 1 029

Pihak Kedua



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

Lilis Nuryani



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN  
PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA  
**RSUD Dr. SOEDIRMAN**

Jl. Kebumen Raya Nomor 232, Muktisari Kebumen, Kode Pos 54351

Telepon (0287) 3873318, 381101 Faksimile (0287) 385274

Laman <https://rsudrsoedirman.kebumenkab.go.id> Pos-el [rsud@kebumenkab.go.id](mailto:rsud@kebumenkab.go.id)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : INDRI YULIANTO, S.E., M.Ec.Dev  
Jabatan : Kepala Bagian Tata Usaha  
RSUD Dr. Soedirman Kabupaten Kebumen  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : dr. H. ARIF KOMEDI, M. Sc  
Jabatan : Direktur RSUD Dr. Soedirman Kabupaten Kebumen  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2026

Pihak Kedua,



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

dr. H. ARIF KOMEDI, M. Sc  
Pembina Tingkat I/IVb  
NIP. 19680127 200212 1 002

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

INDRI YULIANTO, S.E., M.Ec.Dev  
Pembina/IVa  
NIP. 19820709 200604 1 009



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KEPALA BAGIAN TATA USAHA  
RSUD Dr. SOEDIRMAN KABUPATEN KEBUMEN

| No  | Sasaran Program/ Kegiatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Indikator Kinerja                                                                                                  | Satuan       | Target | Triwulan |     |     |     |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------|----------|-----|-----|-----|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                    |              |        | I        | II  | III | IV  |
| (1) | (2)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | (3)                                                                                                                | (4)          | (5)    | (6)      | (7) | (8) | (9) |
|     | Tujuan:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                    |              |        |          |     |     |     |
| 1   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tercapainya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</li> <li>Terselenggaranya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</li> <li>Terselenggaranya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</li> <li>Terselenggaranya Administrasi Umum Perangkat Daerah dan/atau BLUD</li> <li>Terselenggaranya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</li> <li>Terselenggaranya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</li> <li>Terselenggaranya Pelayanan nonmedik</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Jumlah Dokumen Perencanaan dan Evaluasi Yang Tersusun Sesuai Standar                                               | Dokumen      | 45     | 14       | 8   | 12  | 11  |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Jumlah Dokumen Laporan Administrasi Barang Milik Daerah yang Tersusun Sesuai Standar                               | Dokumen      | 3      | 1        | 1   | 0   | 1   |
|     | Sasaran:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                    |              |        |          |     |     |     |
| 2   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tercapainya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD</li> <li>Terselenggaranya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD dan BLUD</li> <li>Terselenggaranya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi: Pendidikan dan Pelatihan, Kenaikan Pangkat, Kenaikan Fungsional, Ijin Belajar, Penggunaan Gelar, Ujian Dinas, Penghargaan Karyawan, Proses Penilaian Kinerja Pegawai, Praktek Pendidikan Klinis Di Rumah Sakit dan Pelayanan Dokter Mitra</li> <li>Terselenggaranya: <ul style="list-style-type: none"> <li>Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor</li> <li>Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor</li> <li>Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan</li> <li>Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan</li> <li>Fasilitasi Kunjungan Tamu</li> </ul> </li> <li>Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi SKPD dan/atau BLUD</li> <li>Terselenggaranya: <ul style="list-style-type: none"> <li>Penyediaan Jasa Surat Menyurat</li> <li>Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik</li> </ul> </li> <li>Terselenggaranya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas</li> <li>Terselenggaranya: <ul style="list-style-type: none"> <li>Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan</li> <li>Peningkatan Upaya Promosi Kesehatan, Advokasi, Kemitraan dan Pemberdayaan Masyarakat</li> </ul> </li> </ul> | Jumlah Subkegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah yang Terlaksana Sesuai Standar                        | Sub Kegiatan | 11     | 11       | 11  | 11  | 11  |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Jumlah Layanan Administrasi Umum BLUD Yang Terlaksana Sesuai Standar                                               | 6 Kegiatan   | 6      | 6        | 6   | 6   | 6   |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Jumlah Layanan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Yang Terselenggara Sesuai Standar              | 2 Kegiatan   | 2      | 2        | 2   | 2   | 2   |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Jumlah Layanan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Yang Tersedia Sesuai Standar                                       | Layanan      | 3      | 3        | 3   | 3   | 3   |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Layanan Sistem Informasi Kesehatan dan Promosi Kesehatan, Advokasi dan Kemitraan yang terselenggara sesuai standar | 2 Layanan    | 2      | 2        | 2   | 2   | 2   |



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

| NO. | PROGRAM                                                               | ANGGARAN            | KETERANGAN* |
|-----|-----------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------|
| 1   | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah      | Rp 52.500.000,00    | BLUD        |
| 2   | Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah                | Rp 173.000.000,00   | BLUD        |
| 3   | Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah                             | Rp 1.754.500.000,00 | BLUD        |
| 4   | Administrasi Umum Perangkat Daerah dan/atau BLUD                      | Rp 413.750.000,00   | BLUD        |
| 5   | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                  | Rp 3.222.812.000,00 | BLUD        |
| 6   | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Rp 210.000.000,00   | BLUD        |
| 7   | Pelayanan Non Medik                                                   | Rp 575.150.000,00   | BLUD        |

Kebumen, 8 Januari 2026

Direktur RSUD Dr. Soedirman  
Kabupaten Kebumen

Kepala Bagian Tata Usaha  
RSUD Dr. Soedirman  
Kabupaten Kebumen



dr. H. ARIF KOMEDI, M. Sc  
Pembina Tingkat I/IVb  
NIP. 19680127 200212 1 002



INDRI YULIANTO, S.E., M.Ec.Dev  
Pembina/IVa  
NIP. 19820709 200604 1 009

Mengetahui,  
Kepala Dinas Kesehatan Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana  
Kabupaten Kebumen



dr. IWAN DANARDONO, Sp.Rad.,M.M.R  
Pembina Utama Muda/IVc  
NIP. 19680321 199903 1 006



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN  
PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA  
**RSUD Dr. SOEDIRMAN**

Jl. Kebumen Raya Nomor 232, Muktisari Kebumen, Kode Pos 54351  
Telepon (0287) 3873318, 381101 Faksimile (0287) 385274  
Laman <https://rsudrsoedirman.kebumenkab.go.id> Pos-el [rsud@kebumenkab.go.id](mailto:rsud@kebumenkab.go.id)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : MARDIANTO SETIAWAN, S.AP.,MM  
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Penunjang Medis dan Non Medis  
RSUD Dr. Soedirman Kebumen  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : dr. H. ARIF KOMEDI, M. Sc  
Jabatan : Direktur RSUD Dr. Soedirman Kebumen  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

dr. H. ARIF KOMEDI, M. Sc  
Pembina Tingkat I/IVb  
NIP. 19680127 200212 1 002



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

MARDIANTO SETIAWAN, S.AP.,MM  
Penata Tingkat I/IIId  
NIP. 197903051998031003



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
Plt. KEPALA BIDANG PENUNJANG MEDIS DAN NONMEDIS  
RSUD Dr. SOEDIRMAN KEBUMEN

| No  | Sasaran Program/ Kegiatan                                                                                                                                                                                                                                           | Indikator Kinerja                                                                                                                      | Satuan          | Target | Triwulan |     |     |     |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------|----------|-----|-----|-----|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                        |                 |        | I        | II  | III | IV  |
| (1) | (2)                                                                                                                                                                                                                                                                 | (3)                                                                                                                                    | (4)             | (5)    | (6)      | (7) | (8) | (9) |
|     | Tujuan:                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                        |                 |        |          |     |     |     |
| 1   | Terpenuhinya <ul style="list-style-type: none"><li>Pelayanan Medik Dan Penunjang Medik</li><li>Terpenuhinya Pelayanan Non Medik</li></ul>                                                                                                                           | Jumlah Kegiatan Pemenuhan Pelayanan Medik Umum                                                                                         | Paket Pekerjaan | 12     | 2        | 3   | 4   | 3   |
|     | Sasaran:                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                        |                 |        |          |     |     |     |
| 2   | Sasaran: <ul style="list-style-type: none"><li>Terselenggaranya Pelayanan Medik Umum</li><li>Terselenggaranya Pelayanan Farmasi, Pengolahan Makanan Dan Gizi, Kegiatan Pemulasaran Jenazah</li><li>Terselenggaranya Pelayanan Penunjang Non Medik Lainnya</li></ul> | Jumlah kegiatan Pelayanan Farmasi, Pengolahan Makanan Dan Gizi, Kegiatan Pemulasaran Jenazah dan Pelayanan Penunjang Non Medik Lainnya | Paket Pekerjaan | 84     | 16       | 21  | 21  | 26  |

| NO. | KEGIATAN                            | ANGGARAN MURNI      | KETERANGAN* |
|-----|-------------------------------------|---------------------|-------------|
| 1   | Pelayanan Medik Dan Penunjang Medik | Rp 5,573,675.000,-  | BLUD        |
| 2   | Pelayanan Non Medik                 | Rp 42,624,700,000,- | BLUD        |

Kebumen, 8 Januari 2026

Direktur RSUD Dr. Soedirman  
Kebumen

Kepala Bidang Penunjang Medis dan Non Medis  
RSUD Dr. Soedirman Kebumen



dr. H. ARIF KOMEDI, M. Sc  
Pembina Tingkat I/IVb  
NIP. 19680127 200212 1 002



MARDIANTO SETIAWAN, S.AP.,MM  
Penata Tingkat I/IIId  
NIP. 197903051998031003

Mengetahui,  
Kepala Dinas Kesehatan Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana  
Kabupaten Kebumen



dr. IWAN DANARDONO, Sp.Rad.,M.M.R  
Pembina Utama Muda/IVc  
NIP. 19680321 199903 1 006



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK  
DAN KELUARGA BERENCANA  
**RSUD DR. SOEDIRMAN**

Jl. Kebumen Raya No. 232 Muktisari Kebumen Telpn : (0287) 3873318/381101  
Faks : (0287) 385274 Email : rsud@kebumenkab.go.id  
Website : <https://rsudrsoedirman.kebumenkab.go.id> Kode Pos 54351

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : AGIL MULYAENI, SKM., MM  
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Keuangan RSUD Dr. Soedirman Kabupaten Kebumen  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : dr. H. ARIF KOMEDI, M. Sc  
Jabatan : Direktur RSUD Dr. Soedirman Kabupaten Kebumen  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

dr. H. ARIF KOMEDI, M. Sc  
Pembina Tingkat I/IVb  
NIP. 19680127 200212 1 002



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

AGIL MULYAENI, SKM.MM  
Penata/IIIc  
NIP. 19750804 200212 2 009



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
Plt. KEPALA BIDANG KEUANGAN  
RSUD Dr. SOEDIRMAN KABUPATEN KEBUMEN

| No  | Sasaran Kegiatan                                                    | Indikator Kinerja                                                    | Satuan   | Target Kinerja | Triwulan |     |     |     |
|-----|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------|----------------|----------|-----|-----|-----|
|     |                                                                     |                                                                      |          |                | I        | II  | III | IV  |
| (1) | (2)                                                                 | (3)                                                                  | (4)      | (5)            | (6)      | (7) | (8) | (9) |
| 1   | Terselenggaranya pelaksanaan administrasi keuangan Perangkat Daerah | Jumlah kegiatan administrasi Perangkat Daerah / BLUD                 | Kegiatan | 12             | 3        | 3   | 3   | 3   |
| 2   | Terlaksananya pelaksanaan operasional penunjang non medik           | Jumlah Dokumen pelaksanaan operasional penunjang non medik pada RSDS | Dokumen  | 2              | -        | -   | -   | 2   |

| NO. | KEGIATAN                               | ANGGARAN MURNI      | KETERANGAN* |
|-----|----------------------------------------|---------------------|-------------|
| 1.  | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | Rp. 17.120.000.000; | Dana BLUD   |
| 2.  | Pelayanan Non Medik                    | Rp. 54.142.062.000, | Dana BLUD   |

Kebumen, 8 Januari 2025

Direktur RSUD Dr. Soedirman  
Kabupaten Kebumen

Plt. Kepala Bidang Keuangan  
RSUD Dr. Soedirman  
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

dr. H. ARIF KOMEDI, M. Sc  
Pembina Tingkat I/IVb  
NIP. 19680127 200212 1 002



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

AGIL MULYAENI, SKM.MM  
Penata/IIIC  
NIP. 19750804 200212 2 009

Mengetahui,  
Kepala Dinas Kesehatan Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana  
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

dr. IWAN DANARDONO, Sp.Rad.,M.M.R  
Pembina Utama Muda/IVc  
NIP. 19680321 199903 1 006



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara





PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN  
PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA  
**RSUD Dr. SOEDIRMAN**

Jl. Kebumen Raya Nomor 232, Muktisari Kebumen, Kode Pos 54351

Telepon (0287) 3873318, 381101 Faksimile (0287) 385274

Laman <https://rsudrsoedirman.kebumenkab.go.id> Pos-el [rsud@kebumenkab.go.id](mailto:rsud@kebumenkab.go.id)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : dr. DIAH AYU PUTRIYANTI  
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan RSUD Dr. Soedirman  
Kabupaten Kebumen  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : dr. H. ARIF KOMEDI, M. Sc  
Jabatan : Direktur RSUD Dr. Soedirman Kabupaten Kebumen  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

dr. H. ARIF KOMEDI, M. Sc  
Pembina Tingkat I/IVb  
NIP. 19680127 200212 1 002



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

dr. DIAH AYU PUTRIYANTI  
Penata Tingkat I/IIId  
NIP.19860314 201502 2 001



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KEPALA BIDANG PELAYANAN RSUD Dr. SOEDIRMAN KEBUMEN

| No  | Tujuan dan sasaran Strategis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Indikator Kinerja                                              | Satuan   | Target | Triwulan |     |     |     |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------|--------|----------|-----|-----|-----|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                |          |        | I        | II  | III | IV  |
| (1) | (2)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | (3)                                                            | (4)      | (5)    | (6)      | (7) | (8) | (9) |
|     | Tujuan:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                |          |        |          |     |     |     |
| 1   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Terpenuhiya administrasi pelayanan JKN FKRTL</li><li>• Terpenuhiya penyiapan perumusan dan pelaksanaan pelayanan kesehatan rujukan</li><li>• Tercapainya Penyelenggaraan Promosi Kesehatan dan Gerakan Hidup Bersih dan Sehat: terlaksananya promosi kesehatan dan pelayanan sosiomedik RSDS yang bermutu dan paripurna.</li><li>• Tercapainya Peningkatan Mutu Pelayanan Fasilitas Kesehatan: terlaksananya pengembangan mutu pelayanan RSDS dengan baik.</li></ul> | Jumlah Pengadaan Barang Cetakan Form RM                        | Paket    | 4      | 1        | 1   | 1   | 1   |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Jumlah Pengadaan barang cetakan label dan dokumen pelayanan    | Paket    | 5      | 1        | 1   | 1   | 5   |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Jumlah kegiatan Learning day                                   | Kegiatan | 12     | 3        | 3   | 3   | 3   |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Jumlah Buku Profil RSDS 2026                                   | Buku     | 1      | -        | -   | -   | 1   |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Jumlah Dokumen SKM tahun 2026                                  | Buku     | 1      | -        | -   | -   | 1   |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Jumlah Pelayanan rujukan pasien                                | Kegiatan | 12     | 3        | 3   | 3   | 3   |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Jumlah Pelayanan Promosi Kesehatan (Sosiomedis/Speling)        | Kegiatan | 4      | 1        | 1   | 1   | 1   |
|     | Sasaran:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                |          |        |          |     |     |     |
| 2   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Administrasi pelayanan JKN FKRTL</li><li>• Penyiapan perumusan dan pelaksanaan pelayanan kesehatan rujukan</li><li>• Penyelenggaraan Promosi Kesehatan dan Gerakan Hidup Bersih dan Sehat: terlaksananya promosi kesehatan dan pelayanan sosiomedik RSDS yang bermutu dan paripurna.</li><li>• Peningkatan Mutu Pelayanan Fasilitas Kesehatan: terlaksananya pengembangan mutu pelayanan RSDS dengan baik</li></ul>                                                  | Jumlah Pelayanan Karyawan Kecelakaan Kerja                     | Kegiatan | 4      | 1        | 1   | 1   | 1   |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Jumlah Pelayanan Skrining Kesehatan Karyawan RSDS              | Kegiatan | 1      |          |     |     | 1   |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Jumlah dokumen tindaklanjut RSDS rekomendasi survei akreditasi | Dokumen  | 1      |          |     |     | 1   |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Jumlah Pelayanan Kesehatan RSDS bermutu & Paripurna            | Dokumen  | 4      | 1        | 1   | 1   | 1   |



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



| NO | PROGRAM                                                              | ANGGARAN           | KETERANGAN |
|----|----------------------------------------------------------------------|--------------------|------------|
| 1. | Administrasi Pelayanan JKN FKRTL                                     | Rp 450,000,000,-   | BLUD       |
| 2. | Peningkatan Mutu Pelayanan Fasilitas Kesehatan                       | Rp 480,150,000,-   | BLUD       |
| 3. | Penyiapan Perumusan dan Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan Rujukan      | Rp 3,060,000,000,- | BLUD       |
| 4. | Penyelenggaraan Promosi Kesehatan dan Gerakan Hidup Bersih dan Sehat | Rp 156,850,000,-   | BLUD       |

Kebumen, 8 Januari 2026

Direktur RSUD Dr. Soedirman  
Kabupaten Kebumen

Kepala Bidang Pelayanan  
RSUD Dr. Soedirman  
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

dr. H. ARIF KOMEDI, M. Sc  
Pembina Tingkat I/IVb  
NIP. 19680127 200212 1 002



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

dr. DIAH AYU PUTRIYANTI  
Penata Tingkat I/IIId  
NIP.19860314 201502 2 001

Mengetahui,  
Kepala Dinas Kesehatan Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana  
Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

dr. IWAN DANARDONO, Sp.Rad.,M.M.R  
Pembina Utama Muda / IVc  
NIP. 19680321 199903 1 006



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN  
PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA  
**RSUD Dr. SOEDIRMAN**

Jl. Kebumen Raya Nomor 232, Muktisari Kebumen, Kode Pos 54351  
Telepon (0287) 3873318, 381101 Faksimile (0287) 385274  
Laman <https://rsuddrsoedirman.kebumenkab.go.id> Pos-el rsud@kebumenkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : AGIL MULYAENI, SKM., MM  
Jabatan : Kepala Seksi Anggaran dan Perbendaharaan  
RSUD Dr. Soedirman Kabupaten Kebumen

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : dr. H. ARIF KOMEDI, M. Sc  
Jabatan : Direktur RSUD Dr. Soedirman Kabupaten Kebumen  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2026

Pihak Pertama,



dr. H. ARIF KOMEDI, M. Sc  
Pembina Tingkat I/IIIb  
NIP. 19680127 200212 1 002

AGIL MULYAENI, SKM.MM  
Penata/IIIc  
NIP. 19750804 200212 2 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KEPALA SEKSI ANGGARAN DAN PERBENDAHARAAN  
RSUD Dr. SOEDIRMAN KABUPATEN KEBUMEN

| No  | Sasaran Kegiatan                                                    | Indikator Kinerja                                                    | Satuan   | Target Kinerja | Triwulan |     |     |     |
|-----|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------|----------------|----------|-----|-----|-----|
|     |                                                                     |                                                                      |          |                | I        | II  | III | IV  |
| (1) | (2)                                                                 | (3)                                                                  | (4)      | (5)            | (6)      | (7) | (8) | (9) |
| 1   | Terselenggaranya pelaksanaan administrasi keuangan Perangkat Daerah | Jumlah kegiatan administrasi Perangkat Daerah / BLUD                 | Kegiatan | 12             | 3        | 3   | 3   | 3   |
| 2   | Terlaksananya pelaksanaan operasional penunjang non medik           | Jumlah Dokumen pelaksanaan operasional penunjang non medik pada RSDS | Dokumen  | 24             | 2        | 2   | 2   | 2   |

| NO. | KEGIATAN                                                         | ANGGARAN MURNI      | KETERANGAN* |
|-----|------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------|
| 1.  | Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD                        | Rp. 3.014.848.000;  | Dana BLUD   |
| 2.  | Penyediaan Gaji dan Tunjangan Non ASN                            | Rp. 10.950.155.000  | Dana BLUD   |
| 3.  | Pelaksanaan Penatausahaan dan pengujian/Verifikasi Keuangan BLUD | Rp 60.000.000       | Dana BLUD   |
| 4.  | Operasioanal Pelayanan rumah Sakit                               | Rp. 55.914.560.000, | Dana BLUD   |

Kebumen, 8 Januari 2026

Direktur RSUD Dr. Soedirman  
Kabupaten Kebumen



dr. dr. H. ARIF KOMEDI, M. Sc  
Pembina Tingkat I/IIb  
NIP. 19680127 200212 1 002

Kepala Seksi Anggaran dan Perbendaharaan  
RSUD Dr. Soedirman  
Kabupaten Kebumen

AGIL MULYAENI, SKM.MM  
Penata/IIc  
NIP. 19750804 200212 2 009





PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN  
PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA  
**RSUD Dr. SOEDIRMAN**

Jl. Kebumen Raya Nomor 232, Muktisari Kebumen, Kode Pos 54351  
Telepon (0287) 3873318, 381101 Faksimile (0287) 385274  
Laman <https://rsudrsoedirman.kebumenkab.go.id> Pos-el [rsud@kebumenkab.go.id](mailto:rsud@kebumenkab.go.id)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : RIYANTO, S.Kep.,Ners  
Jabatan : Kepala Seksi Penunjang Medis  
RSUD Dr. Soedirman Kebumen  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MARDIANTO SETIAWAN, S.AP.,MM  
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Penunjang Medis dan Non Medis  
RSUD Dr. Soedirman Kebumen  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2026

Pihak Kedua,



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

MARDIANTO SETIAWAN, S.AP.,MM  
Penata Tingkat I/IIId  
NIP. 197903051998031003

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

RIYANTO, S.Kep.,Ners  
Penata Tingkat I/IIId  
NIP. 19800309 200801 1 01



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KEPALA SEKSI PENUNJANG MEDIS RSUD Dr. SOEDIRMAN KEBUMEN

| No  | Sasaran Program/ Kegiatan                                 | Indikator Kinerja                              | Satuan          | Target | Triwulan |     |     |     |
|-----|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------|--------|----------|-----|-----|-----|
|     |                                                           |                                                |                 |        | I        | II  | III | IV  |
| (1) | (2)                                                       | (3)                                            | (4)             | (5)    | (6)      | (7) | (8) | (9) |
|     | Tujuan:                                                   |                                                |                 |        |          |     |     |     |
| 1   | Terpenuhinya Pelayanan Penunjang Medis di Rumah Sakit     | Jumlah Kegiatan Pemenuhan Pelayanan Medik Umum | Paket pekerjaan | 12     | 2        | 3   | 4   | 3   |
|     |                                                           | Jumlah Kegiatan Pelayanan Farmasi              | Paket pekerjaan | 32     | 8        | 8   | 8   | 8   |
|     | Sasaran:                                                  |                                                |                 |        |          |     |     |     |
| 2   | Terselenggaranya Pelayanan Penunjang Medis di Rumah Sakit | Jumlah Kegiatan Pengolahan Makanan Dan Gizi    | Paket pekerjaan | 8      | 2        | 2   | 2   | 2   |
|     |                                                           | Jumlah Kegiatan Pemulasaran Jenazah            | Paket pekerjaan | 4      | 1        | 1   | 1   | 1   |

| No. | Nama Sub Kegiatan           | Anggaran            |
|-----|-----------------------------|---------------------|
| 1.  | Pelayanan Medik Umum        | Rp 5.573.675.000,-  |
| 2.  | Pelayanan Farmasi           | Rp 33.807.200.000,- |
| 3.  | Pengolahan Makanan Dan Gizi | Rp 4,000,000,000,-  |
| 4.  | Pemulasaran Jenazah         | Rp 85,000,000,-     |

Kebumen, 8 Januari 2026

Plt. Kepala Bidang Penunjang Medis dan Non  
Medis RSUD Dr. Soedirman Kebumen

Kepala Seksi Penunjang Medis  
RSUD Dr. Soedirman Kebumen



MARDIANTO SETIAWAN, S.AP.,MM  
Penata Tingkat I/IIId  
NIP. 197903051998031003



RIYANTO, S.Kep.,Ners  
Penata Tingkat I/IIId  
NIP. 19800309 200801 1 010

Mengetahui,  
Direktur RSUD Dr. Soedirman Kebumen



dr. H. ARIF KOMEDI, M.Sc  
Pembina Tingkat I/IVb  
NIP. 19680127 200212 1 002



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN  
PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA  
**RSUD Dr. SOEDIRMAN**

Jl. Kebumen Raya Nomor 232, Muktisari Kebumen, Kode Pos 54351

Telepon (0287) 3873318, 381101 Faksimile (0287) 385274

Laman <https://rsudrsoedirman.kebumenkab.go.id> Pos-el [rsud@kebumenkab.go.id](mailto:rsud@kebumenkab.go.id)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : JOKO MARDIYONO, S.Kep.Ns.,MARS  
Jabatan : Kepala Seksi Keperawatan RSUD Dr. Soedirman  
Kabupaten Kebumen  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : dr. DIAH AYU PUTRIYANTI  
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan  
RSUD Dr. Soedirman Kabupaten Kebumen  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

dr. DIAH AYU PUTRIYANTI  
Penata Tingkat I/IIId  
NIP.19860314 201502 2 001



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

JOKO MARDIYONO, S.Kep.,Ns. MARS  
Penata/IIId  
NIP. 19780707 200801 1 014



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KEPALA SEKSI KEPERAWATAN RSUD Dr. SOEDIRMAN KEBUMEN

| No  | Sasaran Program/<br>Kegiatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Indikator<br>Kinerja                                                                  | Satuan   | Target | Triwulan |     |     |     |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|----------|-----|-----|-----|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                       |          |        | I        | II  | III | IV  |
| (1) | (2)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | (3)                                                                                   | (4)      | (5)    | (6)      | (7) | (8) | (9) |
|     | Tujuan:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                       |          |        |          |     |     |     |
| 1   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Penyelenggaraan Promosi Kesehatan dan Gerakan Hidup Bersih dan Sehat: terlaksananya promosi kesehatan dan pelayanan sosiomedik RSDS yang bermutu dan paripurna.</li><li>• Tercapainya Peningkatan Mutu Pelayanan Fasilitas Kesehatan: terlaksananya pengembangan mutu pelayanan RSDS dengan baik.</li></ul> | Jumlah Kegiatan Pelayanan Promosi Kesehatan (speling dan baksos)                      | Kegiatan | 4      | 1        | 1   | 1   | 1   |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Jumlah Pelayanan Pasien tanpa jaminan                                                 | Pasien   | 4      | 1        | 1   | 1   | 1   |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Jumlah Pelayanan Pasien MOW                                                           | Pasien   | 20     | 5        | 5   | 5   | 5   |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Jumlah Pelayanan Karyawan Kecelakaan Kerja                                            | Karyawan | 8      | 2        | 2   | 2   | 2   |
|     | Sasaran:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                       |          |        |          |     |     |     |
| 2   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Penyelenggaraan Promosi Kesehatan dan Gerakan Hidup Bersih dan Sehat: terlaksananya promosi kesehatan dan pelayanan sosiomedik RSDS yang bermutu dan paripurna.</li><li>• Peningkatan Mutu Pelayanan Fasilitas Kesehatan: terlaksananya pengembangan mutu pelayanan RSDS dengan baik.</li></ul>             | Jumlah Pelayanan Skrining Kesehatan Karyawan RSDS                                     | Karyawan | 600    | 150      | 150 | 150 | 150 |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Jumlah Pelaksanaan kegiatan bimbingan Akreditasi dan Workshop                         | Kegiatan | 2      | -        | 1   | 1   | -   |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Jumlah kegiatan yang mendukung RSDS bermutu & Paripurna selama 12 bulan di Tahun 2025 | kegiatan | 64     | 16       | 16  | 16  | 16  |



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



| NO | PROGRAM                                                              | ANGGARAN         | KETERANGAN* |
|----|----------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|
| 1. | Penyelenggaraan Promosi Kesehatan dan Gerakan Hidup Bersih dan Sehat | Rp 156,850,000,- | BLUD        |
| 2. | Peningkatan Mutu Pelayanan Fasilitas Kesehatan                       | Rp 480,150,000,- | BLUD        |

Kebumen, 8 Januari 2026

Kepala Bidang Pelayanan  
RSUD Dr. Soedirman Kebumen

Kepala Seksi Keperawatan  
RSUD Dr. Soedirman Kebumen



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

dr. DIAH AYU PUTRIYANTI  
Penata Tingkat I/IIId  
NIP.19860314 201502 2 001



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

JOKO MARDIYONO, S.Kep.,Ns. MARS  
Penata/IIId  
NIP. 19780707 200801 1 014

Mengetahui,  
Direktur RSUD Dr. Soedirman Kebumen



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

dr. H. ARIF KOMEDI, M.Sc  
Pembina Tingkat I/IVb  
NIP. 19680127 200212 1 002



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN  
PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA  
**RSUD Dr. SOEDIRMAN**

Jl. Kebumen Raya Nomor 232, Muktisari Kebumen, Kode Pos 54351  
Telepon (0287) 3873318, 381101 Faksimile (0287) 385274  
Laman <https://rsudrsoedirman.kebumenkab.go.id> Pos-el [rsud@kebumenkab.go.id](mailto:rsud@kebumenkab.go.id)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : MARDIANTO SETIAWAN, S.AP.,MM  
Jabatan : Kepala Seksi Penunjang Non Medis  
RSUD Dr. Soedirman Kebumen

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : dr. H. ARIF KOMEDI, M.Sc  
Jabatan : Direktur RSUD Dr. Soedirman Kebumen  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2026

Pihak Kedua,



dr. H. ARIF KOMEDI, M.Sc  
Pembina Tingkat I/IVb  
NIP. 19680127 200212 1 002

Pihak Pertama,

MARDIANTO SETIAWAN, S.AP.,MM  
Penata Tingkat I/IIId  
NIP. 197903051998031003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KEPALA SEKSI PENUNJANG NON MEDIS RSUD Dr. SOEDIRMAN KEBUMEN

| No  | Sasaran Program/<br>Kegiatan/Sub Kegiatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Indikator<br>Kinerja                                                              | Satuan             | Target | Triwulan |     |     |     |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------|----------|-----|-----|-----|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                   |                    |        | I        | II  | III | IV  |
| (1) | (2)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | (3)                                                                               | (4)                | (5)    | (6)      | (7) | (8) | (9) |
| 1   | <b>Tujuan :</b><br>Terselenggaranya<br>Pelayanan Penunjang Non<br>Medik Lainnya<br><br><b>Sasaran :</b> Pelayanan<br>Penunjang Non Medik<br>Lainnya (Terpenuhinya<br>Jasa Pengolahan Limbah<br>B3, Outsourcing Taman,<br>Operasional Ambulan,<br>Operasional Kebersihan,<br>Pemeliharaan Gedung,<br>Pengadaan dan<br>Pemeliharaan Alat Rumah<br>Tangga, Mesin, Kantor<br>dan Ruang Pasien,<br>Loundry, Keamanan<br>pasien/pengunjung | Jumlah<br>Kegiatan<br>Pemenuhan<br>Pelayanan<br>Penunjang<br>Non Medik<br>Lainnya | Paket<br>Pekerjaan | 25     | 5        | 10  | 5   | 5   |

| NO. | PROGRAM                    | ANGGARAN MURNI    | KETERANGAN* |
|-----|----------------------------|-------------------|-------------|
| 1.  | Pelayanan nonmedik lainnya | Rp 4,732,500,000; | BLUD        |

Kebumen, 8 Januari 2026

Direktur  
RSUD Dr. Soedirman Kebumen



dr. H. ARIE KOMEDI, M.Sc  
Pembina Tingkat I/IVb  
NIP. 19680127 200212 1 002

Kepala Seksi Penunjang Non Medis  
RSUD Dr. Soedirman Kebumen



MARDIANTO SETIAWAN, S.AP.,MM  
Penata Tingkat I/IIIId  
NIP. 197903051998031003





PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN  
PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA  
**RSUD Dr. SOEDIRMAN**

Jl. Kebumen Raya Nomor 232, Muktisari Kebumen, Kode Pos 54351  
Telepon (0287) 3873318, 381101 Faksimile (0287) 385274  
Laman <https://rsudrsoedirman.kebumenkab.go.id> Pos-el [rsud@kebumenkab.go.id](mailto:rsud@kebumenkab.go.id)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : ADISTI MEISTIKA, S.E.  
Jabatan : Kepala Seksi Verifikasi dan Akutansi  
RSUD Dr. Soedirman Kabupaten Kebumen  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : AGIL MULYAENI, SKM., MM  
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Keuangan  
RSUD Dr. Soedirman Kabupaten Kebumen  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2026

Pihak Kedua,



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

AGIL MULYAENI, SKM., MM  
Penata/IIIC  
NIP. 19750804 200212 2 009

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

ADISTI MEISTIKA, S.E.  
Penata Tingkat I/IIID  
NIP. 19840524 200903 2 017



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KEPALA SEKSI VERIFIKASI DAN AKUTANSI  
RSUD Dr. SOEDIRMAN KABUPATEN KEBUMEN

| No  | Sasaran Program/<br>Kegiatan                        | Indikator Kinerja                                                      | Target    | Triwulan |     |     |     |
|-----|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|-----|-----|-----|
|     |                                                     |                                                                        |           | I        | II  | III | IV  |
| (1) | (2)                                                 | (3)                                                                    | (4)       | (5)      | (6) | (7) | (8) |
|     | Tujuan:                                             |                                                                        |           |          |     |     |     |
| 1   | Tercapainya Kegiatan Seksi Verifikasi dan Akutansi  | Terlaksananya verifikasi keuangan                                      | 2000 dok  | 500      | 500 | 400 | 600 |
|     |                                                     | Tersusunnya dokumen laporan bulanan, semesteran dan tahunan            | 14 dok    | 3        | 4   | 3   | 4   |
|     | Sasaran:                                            |                                                                        |           |          |     |     |     |
| 2   | Melaksanakan Kegiatan Seksi Verifikasi dan Akutansi | Tersusunnya Laporan Hasil Pemeriksaan Audit Eksternal                  | 1 dok     | -        | 1   | -   | -   |
|     |                                                     | Tersusunnya Kas Rasio Berimbang Piutang Umum Berkurang/Pasien Membayar | 65 pasien | 15       | 15  | 15  | 20  |

Kebumen, 8 Januari 2026

Plt. Kepala Bidang Keuangan  
RSUD Dr. Soedirman  
Kabupaten Kebumen

Kepala Seksi Verifikasi dan Akutansi  
RSUD Dr. Soedirman Kabupaten  
Kebumen



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

AGIL MULYAENI, SKM., MM  
Penata/IIIc  
NIP. 19750804 200212 2 009



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

ADISTI MEISTIKA, S.E.  
Penata Tingkat I/IIId  
NIP. 19840524 200903 2 017

Mengetahui,  
Direktur  
RSUD Dr. Soedirman Kabupaten Kebumen



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

dr. H. ARIF KOMEDI, M.Sc  
Pembina Tingkat I/IVb  
NIP. 19680127 200212 1 002



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN  
PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA  
**RSUD Dr. SOEDIRMAN**

Jl. Kebumen Raya Nomor 232, Muktisari Kebumen, Kode Pos 54351

Telepon (0287) 3873318, 381101 Faksimile (0287) 385274

Laman <https://rsudrsoedirman.kebumenkab.go.id> Pos-el [rsud@kebumenkab.go.id](mailto:rsud@kebumenkab.go.id)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : CATUR YULI LESTARI, SKM  
Jabatan : Kasubbag Kepegawaian RSUD Dr. Soedirman Kabupaten Kebumen  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : INDRI YULIANTO, S.E., M.Ec.Dev  
Jabatan : Kepala Bagian Tata Usaha  
RSUD Dr. Soedirman Kabupaten Kebumen  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2026

Pihak Kedua,



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

INDRI YULIANTO, S.E., M.Ec.Dev  
Pembina/IVa  
NIP. 19820709 200604 1 009

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

CATUR YULI LESTARI, SKM  
Penata Tingkat I/IIId  
NIP.19770713 200604 2 019



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KEPALA SUBBAGIAN KEPEGAWAIAN RSUD Dr. SOEDIRMAN KEBUMEN

| No  | Sasaran Program/<br>Kegiatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Indikator Kinerja                                                                                                                                                                                 | Satuan   | Target | Triwulan |      |      |      |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|----------|------|------|------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                   |          |        | I        | II   | III  | IV   |
| (1) | (2)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | (3)                                                                                                                                                                                               |          | (4)    | (5)      | (6)  | (7)  | (8)  |
|     | Tujuan:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                   |          |        |          |      |      |      |
| 1   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Terselenggaranya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</li> <li>• Terselenggaranya Administrasi Kepegawaian dan Disiplin Pegawai</li> <li>• Terselenggaranya Rencana kelancaran penunjang kegiatan SDM dan Diklat</li> <li>• Terwujudnya Penilaian Kinerja Pegawai Yang Profesional Terwujudnya SDM yang profesional dan Berdaya saing</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Jumlah Laporan Dokumen Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah yang Sesuai Standar                                                                                                              | Dokumen  | 900    | 175      | 225  | 265  | 235  |
|     | Sasaran:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                   |          |        |          |      |      |      |
| 2   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Terselenggaranya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi: Pendidikan dan Pelatihan, Kenaikan Pangkat, Kenaikan Fungsional, Ijin Belajar, Penggunaan Gelar, Ujian Dinas, Penghargaan Karyawan, Proses Penilaian Kinerja Pegawai, Praktek Pendidikan Klinis Di Rumah Sakit dan Pelayanan Dokter Mitra</li> <li>• Terselenggaranya Administrasi Kepegawaian (Rekap Data Kehadiran, Keterlambatan, Cuti, Perjalanan Dinas)</li> <li>• Terselenggaranya Kegiatan SDM dan Diklat (Pelatihan, Kursus2, IHT, Perjalanan Dinas)</li> <li>• Terselenggaranya penilaian kinerja pegawai sesuai ketentuan</li> <li>• Terselenggaranya penyusunan kebutuhan SDM sesuai ketentuan</li> </ul> | Jumlah Dokumen absensi karyawan PNS maupun Non PNS kedalam aplikasi SIMIKIR dan Epresence sesuai dengan prosedur dan perhitungan Jasa Pelayanan pegawai RSUD sesuai dengan ketentuan dan prosedur | Dokumen  | 8000   | 2100     | 2100 | 2100 | 2100 |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Jumlah Dokumen RKA (Rencana Kerja Anggaran) sesuai dengan ketentuan dan prosedur                                                                                                                  | Dokumen  | 10     | 2        | 2    | 3    | 3    |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Frekuensi rekapitulasi laporan hasil evaluasi pengisian E-Kinerja ASN di RSUD dr Soedirman Kebumen                                                                                                | Dokumen  | 4      | 1        | 1    | 1    | 1    |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Frekuensi penyusunan kebutuhan SDM melalui aplikasi RENBUT KEMENKES sesuai ketentuan dan prosedur                                                                                                 | Kegiatan | 1      | -        | -    | 1    | -    |



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

Kebumen, 8 Januari 2026

Kepala Bagian Tata Usaha  
RSUD Dr. Soedirman Kebumen



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

INDRI YULIANTO, S.E., M.Ec.Dev  
Pembina/IVa  
NIP. 19820709 200604 1 009

Kepala Subbagian Kepegawaian  
RSUD Dr. Soedirman Kebumen



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

CATUR YULI LESTARI, SKM  
Penata Tingkat I/IIId  
NIP.19770713 200604 2 019

| NO. | PROGRAM                                                          | ANGGARAN MURNI     | KETERANGAN* |
|-----|------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------|
| 1.  | Pendidikan dan Pelatihan Pegawai<br>berdasarkan tugas dan fungsi | Rp. 1.754.500.000; | BLUD        |

Mengetahui,  
Direktur RSUD Dr. Soedirman Kebumen



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

dr. H. ARIF KOMEDI, M.Sc  
Pembina Tingkat I/IVb  
NIP. 19680127 200212 1 002



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan  
sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi  
Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN  
PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA  
**RSUD Dr. SOEDIRMAN**

Jl. Kebumen Raya Nomor 232, Muktisari Kebumen, Kode Pos 54351

Telepon (0287) 3873318, 381101 Faksimile (0287) 385274

Laman <https://rsudrsoedirman.kebumenkab.go.id> Pos-el [rsud@kebumenkab.go.id](mailto:rsud@kebumenkab.go.id)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : SRI WISNU MUNAWAROH, S.Kep., Ns  
Jabatan : Ka Subbag Perencanaan dan Evaluasi  
RSUD Dr. Soedirman Kabupaten Kebumen  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : INDRI YULIANTO, S.E., M.Ec.Dev  
Jabatan : Kepala Bagian Tata Usaha  
RSUD Dr. Soedirman Kabupaten Kebumen  
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2026

Pihak Kedua,



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

INDRI YULIANTO, S.E., M.Ec.Dev  
Pembina/IVa  
NIP. 19820709 200604 1 009

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

SRI WISNU MUNAWAROH, S.Kep.,Ns  
Pembina/IVa  
NIP. 19770923 200501 2 009



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN DAN EVALUASI  
RSUD Dr. SOEDIRMAN KEBUMEN

| No  | Sasaran Program/<br>Kegiatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Indikator Kinerja                                                                                                                | Satuan  | Targ<br>et | Triwulan |     |     |     |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------|----------|-----|-----|-----|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                  |         |            | I        | II  | III | IV  |
| (1) | (2)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | (3)                                                                                                                              | (4)     | (5)        | (6)      | (7) | (8) | (9) |
|     | Tujuan:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                  |         |            |          |     |     |     |
| 1   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Tercapainya Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan</li><li>• Tercapainya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja BLUD</li></ul>                                                                                                                                                                                            | Jumlah Dokumen kegiatan kebutuhan dan pemeliharaan peralatan Sistem Informasi Rumah Sakit dan pengolahan data SIMRS terintegrasi | Dokumen | 33         | 7        | 8   | 8   | 10  |
|     | Sasaran:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                  |         |            |          |     |     |     |
| 2   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Pemenuhan Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan</li><li>• Pemenuhan Renstra, Renja, RKA SKPD, DPA SKPD, RBA, DBA, RUP, Perjanjian Kinerja, Rencana Aksi, Manajemen Risiko dan dokumen perencanaan lainnya</li><li>• Pemenuhan Dokumen LKjIP, Rakor Pop, Target Realisasi, Capaian Rencana Aksi, Laporan Pengelolaan Risiko, dan dokumen evaluasi lainnya</li></ul> | Jumlah dokumen perencanaan RSUD dr Soedirman Kebumen yang disusun baik dan tepat waktu                                           | Dokumen | 19         | 10       | 2   | 7   | 0   |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Jumlah dokumen evaluasi RSUD dr Soedirman Kebumen yang disusun baik dan tepat waktu                                              | Dokumen | 21         | 6        | 5   | 6   | 4   |



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

| NO. | PROGRAM                                                                               | ANGGARAN MURNI   | KETERANGAN* |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|
| 1.  | Pengelolaan Sistem Informasi Kesehatan                                                | Rp. 793.500.000; | BLUD        |
| 2.  | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja BLUD | Rp. 52.500.000;  | BLUD        |

Kebumen, 8 Januari 2026

Kepala Bagian Tata Usaha  
RSUD Dr. Soedirman Kebumen

Kepala Subbag Perencanaan dan Evaluasi  
RSUD Dr. Soedirman Kebumen



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

INDRI YULIANTO, S.E., M.Ec.Dev  
Pembina/IVa  
NIP. 19820709 200604 1 009



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

SRI WISNU MUNAWAROH, S.Kep.,Ns  
Pembina/IVa  
NIP. 19770923 200501 2 009

Mengetahui,  
Direktur RSUD Dr. Soedirman Kebumen



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik

dr. H. ARIF KOMEDI, M.Sc  
Pembina Tingkat I/IVb  
NIP. 19680127 200212 1 002



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN  
PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA  
**RSUD Dr. SOEDIRMAN**

Jl. Kebumen Raya Nomor 232, Muktisari Kebumen, Kode Pos 54351

Telepon (0287) 3873318, 381101 Faksimile (0287) 385274

Laman <https://rsudrsoedirman.kebumenkab.go.id> Pos-el [rsud@kebumenkab.go.id](mailto:rsud@kebumenkab.go.id)

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : NURKHOTIMAH, S.H., M.H.

Jabatan : Ka Subbagian Umum RSUD Dr. Soedirman Kabupaten Kebumen

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : INDRI YULIANTO, S.E., M.Ec.Dev

Jabatan : Kepala Bagian Tata Usaha

RSUD Dr. Soedirman Kabupaten Kebumen

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kebumen, 8 Januari 2026

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

INDRI YULIANTO, S.E., M.Ec.Dev

Pembina/IVa

NIP. 19820709 200604 1 009



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

NURKHOTIMAH, S.H., M.H.

Pembina/IVa

NIP. 19761029 201001 2 006



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KEPALA SUBBAGIAN UMUM RSUD Dr. SOEDIRMAN KEBUMEN

| No  | Sasaran Program/ Kegiatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Indikator Kinerja                                                                                                 | Satuan  | Target | Triwulan |     |     |     |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|----------|-----|-----|-----|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                   |         |        | I        | II  | III | IV  |
| (1) | (2)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | (3)                                                                                                               | (4)     | (5)    | (6)      | (7) | (8) | (9) |
|     | Tujuan:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                   |         |        |          |     |     |     |
| 1   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Terselenggaranya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</li><li>• Terselenggaranya Administrasi Umum Perangkat Daerah dan/atau BLUD</li><li>• Terselenggaranya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</li><li>• Terselenggaranya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</li><li>• Terselenggaranya Pelayanan nonmedik</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Jumlah Dokumen Administrasi Barang Milik Daerah yang tersusun sesuai standar                                      | Dokumen | 4      | 1        | 1   | 1   | 1   |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Jumlah Laporan Administrasi Umum BLUD Yang Tersusun Sesuai Standar                                                | Dokumen | 24     | 6        | 6   | 6   | 6   |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Yang Tersusun Sesuai Standar                  | Dokumen | 8      | 2        | 2   | 2   | 2   |
|     | Sasaran:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                   |         |        |          |     |     |     |
|     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Terselenggaranya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD dan BLUD</li><li>• Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor</li><li>• Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor</li><li>• Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan</li><li>• Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan</li><li>• Fasilitas Kunjungan Tamu</li><li>• Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi SKPD dan/atau BLUD</li><li>• Penyediaan Jasa Surat Menyurat</li><li>• Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik</li><li>• Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan</li><li>• Peningkatan Upaya Promosi Kesehatan, Advokasi, Kemitraan dan Pemberdayaan Masyarakat</li></ul> | Jumlah Laporan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Yang Tersusun Sesuai Standar | Dokumen | 4      | 1        | 1   | 1   | 1   |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Jumlah Laporan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Yang Tersusun Sesuai Standar | Dokumen | 4      | 1        | 1   | 1   | 1   |



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

| NO. | PROGRAM                                                                                                         | ANGGARAN MURNI     | KETERANGAN* |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------|
| 1.  | Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD dan BLUD                                                            | Rp. 173.000.000;   | BLUD        |
| 2.  | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor                                                | Rp. 17.750.000;    | BLUD        |
| 3.  | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor                                                                    | Rp. 250.000.000;   | BLUD        |
| 4.  | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan                                                                         | Rp. 40.000.000;    | BLUD        |
| 5.  | Fasilitasi Kunjungan Tamu                                                                                       | Rp. 6.000.000;     | BLUD        |
| 6.  | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD dan/atau BLUD                                              | Rp. 100.000.000;   | BLUD        |
| 7.  | Penyediaan Jasa Surat Menyurat                                                                                  | Rp. 9.000.000;     | BLUD        |
| 8.  | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik                                                         | Rp. 3.213.812.000; | BLUD        |
| 9.  | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | Rp. 210.000.000;   | BLUD        |
| 10. | Peningkatan Upaya Promosi Kesehatan, Advokasi, Kemitraan dan Pemberdayaan Masyarakat                            | Rp. 95.000.000;    | BLUD        |

Kebumen, 8 Januari 2026

Kepala Bagian Tata Usaha  
RSUD Dr. Soedirman Kebumen

Kepala Subbagian Umum  
RSUD Dr. Soedirman Kebumen



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

INDRI YULIANTO, S.E., M.Ec.Dev  
Pembina/IVa  
NIP. 19820709 200604 1 009



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

NURKHOTIMAH, S.H., M.H.  
Pembina/IVa  
NIP. 19761029 201001 2 006

Mengetahui,  
Direktur RSUD Dr. Soedirman Kebumen



Dokumen ini ditandatangani  
secara elektronik

dr. H. ARIF KOMEDI, M.Sc  
Pembina Tingkat I/IVb  
NIP. 19680127 200212 1 002



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara